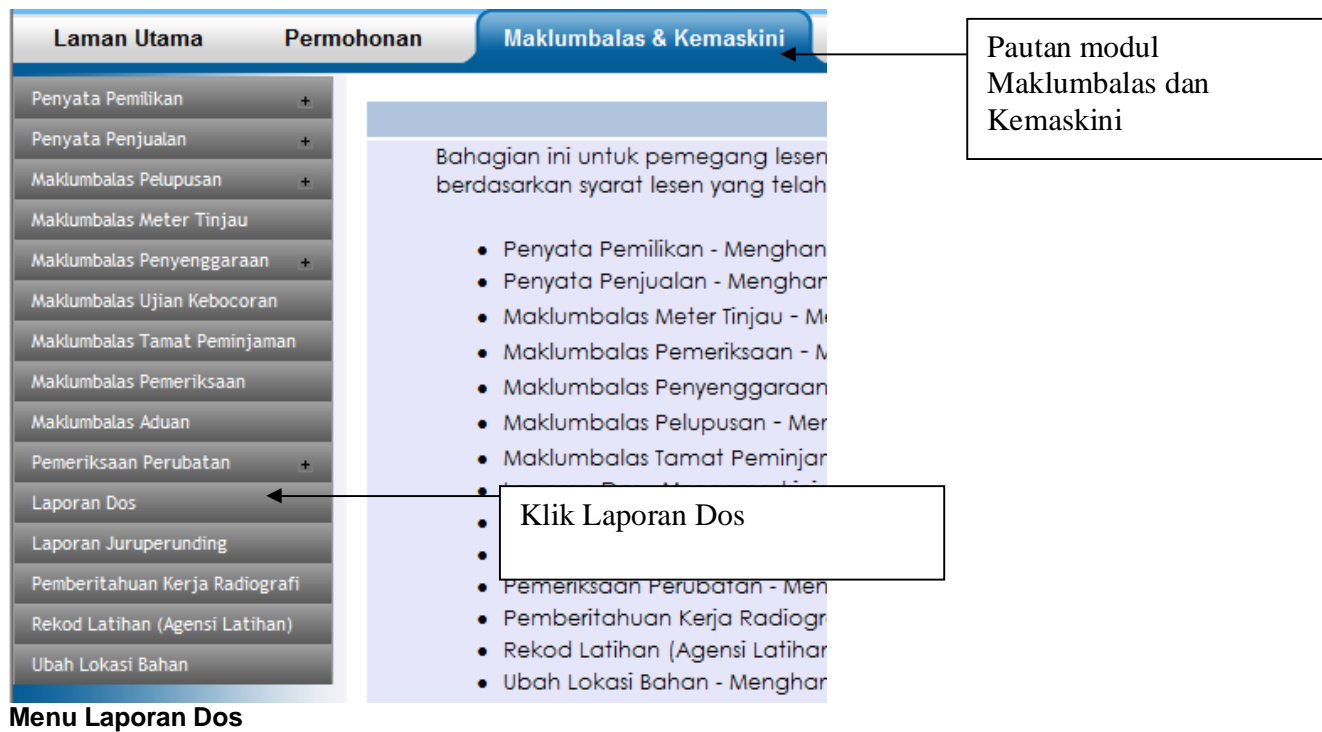


LAPORAN DOS

1. Modul Laporan Dos terdapat di dalam Modul Maklumbalas dan Kemaskini seperti rajah di bawah.



The screenshot displays the user interface of the eSPP system. At the top, there are three tabs: 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Maklumbalas & Kemaskini'. The 'Maklumbalas & Kemaskini' tab is active. Below the tabs is a sidebar menu with various options, including 'Laporan Dos', which is highlighted. A callout box with an arrow points to 'Laporan Dos' and contains the text 'Klik Laporan Dos'. Another callout box with an arrow points to the 'Maklumbalas & Kemaskini' tab and contains the text 'Pautan modul Maklumbalas dan Kemaskini'. The main content area shows a list of items under the heading 'Bahagian ini untuk pemegang lesen berdasarkan syarat lesen yang telah'.

Menu Laporan Dos

2. Klik menu seperti rajah di atas. Skrin berikutnya akan dipaparkan. Maklumbalas tersebut dimulakan dengan skrin berikut :

Terdapat 2 menu iaitu Penyelenggaraan Data dan Paparan.
Untuk memasukkan maklumat, klik menu Penyelenggaraan Data seperti di bawah.

Penyelenggaraan Data **Paparan**

1. Maklumat di bawah perlu diisi oleh syarikat setelah membuat pemeriksaan dos pekerja dengan Agensi Nuklear Malaysia.
2. Sila lampirkan bersama salinan laporan yang dikeluarkan oleh Agensi Nuklear Malaysia.

Senarai Laporan Dos Pekerja Yang Dikeluarkan Oleh Agensi Nuklear Malaysia

Senarai Pekerja	ID	Tarikh	Tahun	Bulan	No Rujukan ANM	Lampiran Laporan	
<input type="button" value="Pilih"/>	<input type="button" value="[Kemaskini]"/>	35	12/01/2011	2011	1	test	20120312174353.TEXTAREA_MAXLENGTH.txt

Maklumat Laporan Dos

No Lesen:

Nama Syarikat:

Alamat:

Bulan:

Tahun:

No Rujukan ANM:

Tarikh Laporan: (dd/mm/yyyy)

Laporan (Lampiran):

- Klik ikon Tambah untuk menambah rekod baru
- Klik pautan [Kemaskini] untuk kemaskini
- Klik butang Pilih untuk memasukkan maklumat dos pekerja mengikut bulan.
-

Isi maklumat berkaitan dan tekan butang Simpan

Klik butang 'Browse' untuk muat naik dokumen berkaitan (Maks -2MB).

Carian Pekerja Sinaran

No Kad Pengenalan/ Passport

No Lencana Filem

Maklumat Dos Bulanan Bagi Setiap Pekerja Sinaran

Bulan/Tahun : 1 / 2011

Tahun Terkumpul: 2011

	Nama Pekerja	No KP/Passport	No Lencana Filem	Dos Bulanan	Dos Terkumpul	Rekod Baru	Edit Rekod
55	HALIM BIN RAMLI	██████████	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
97	KAMARUDIN BIN SULAIMAN	██████████	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
113	BALAN A/L KATHIRIVIE	██████████	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 of 24

- Untuk rekod baru, masukkan dos bulanan dan tandakan ruang Rekod Baru dan klik butang Kemaskini.
- Untuk kemaskini rekod sedia ada, masukkan dos bulanan yang betul dan tandakan ruang Edit Rekod dan klik butang kemaskini.

Menu Paparan

Penyelenggaraan Data **Paparan**

Carian Dos Berdasarkan

* Sila masukkan maklumat Tahun yang dikehendaki

Tahun

- Masukkan maklumat Tahun dan klik butang Carian.
- Paparan di bawah akan dipaparkan.

Senarai Pekerja Sinaran A [REDACTED]
Untuk Dos Tahun 2011

Peringatan Keseluruhan	Peringatan Tahunan	ID	Nama Pekerja	No Kad Pengenalan/ Passport	No Lencana Filem	Dos Terkumpul
		 1	HALIM BIN RAMLI	[REDACTED]		0.25
		 2	KAMARUDIN BIN SULAIMAN	[REDACTED]		1.2
		 3	BALAN A/L KATHIRVIE	[REDACTED]		5
		 4	AZIZ BIN AMAT	[REDACTED]		
		 5	ROHAIZAH BINTI AHMAD	[REDACTED]		
		 6	SHAHRI BIN HASHIM	[REDACTED]		

Jika dos bulanan atau dos tahunan melebihi limit, ikon 'alert' seperti ini akan terpapar.

Untuk melihat perincian dos bagi setiap pekerja, klik ikon dan paparan di bawah akan dipaparkan.

Paparan terperinci maklumat dos setiap pekerja

Carian Dos Pekerja Mengikut Tahun

Nama Pekerja : BALAN A/L KATHIRIVE

No Kad Pengenalan/ Passport : 560329015685

Tahun

<< **Sebelum**

Carian

Senarai Dos Keseluruhan Mengikut Pekerja

Tahun	Dos Terkumpul (Tahunan)	Bulan	Dos Bulanan	Sinaran Tenaga	Status Bulanan	Status Tahunan
2011	5					
		Jan	5		Melebihi Limit	
			Bil. Dos Direkod (Setahun): 1			
			Bil. Keseluruhan Dos Direkod: 1			

3/13/2012

Page 1 of 1