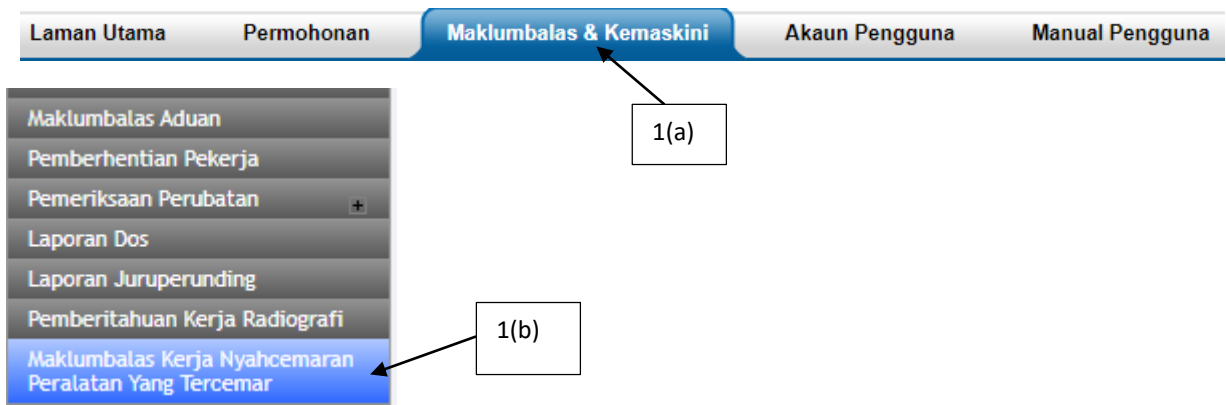


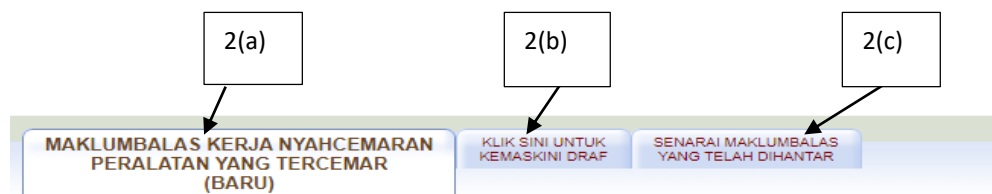
MAKLUMBALAS : KERJA NYAHCEMARAN PERALATAN YANG TERCEMAR

1. Maklumbalas ini memerlukan pengesahan dari AELB.
2. Maklumbalas ini **perlu diisi selepas syarikat membuat aktiviti kerja nyahcemaran peralatan yang tercemar**.
3. Ianya hanya melibatkan syarikat yang **mempunyai Lesen Kelas H Perkhidmatan Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar**.
4. Maklumbalas ini boleh dicapai di bahagian tab Maklumbalas & Kemaskini → Maklumbalas Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar seperti Rajah 1.



Rajah 1

5. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 2 di bawah. Terdapat 3 tab menu pilihan iaitu :



Rajah 2

- a) MAKLUMBALAS KERJA NYAHCEMARAN PERALATAN YANG TERCEMAR (BARU) – Untuk menghasilkan maklumbalas baru.
- b) KLIK SINI UNTUK KEMASKINI DRAF – Untuk mengemaskini/ membatalkan draf maklumbalas yang telah dihasilkan dan belum disahkan oleh pemohon (pemegang lesen).

c) SENARAI MAKLUMBALAS YANG TELAH DIHANTAR – menyenaraikan maklumbalas yang telah disahkan dan dihantar oleh pemohon.

6. Langkah-langkah untuk mengisi maklumbalas yang baru:

a) Klik tab “**MAKLUMBALAS KERJA NYAHCEMARAN PERALATAN YANG TERCEMAR (BARU)**” (rujuk bahagian 2(a)). Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 3 di bawah:

- Maklumbalas yang belum disahkan akan berstatus sebagai draf syarikat.
- Pihak syarikat perlu menandakan ruangan pengesahan bagi membolehkan maklumat maklumbalas ini diterima oleh pihak AELB untuk tujuan pengesahan.
- Sila pilih notis yang berkaitan untuk maklumbalas yang ingin dihantar.
- Senarai notis di bawah akan dikeluarkan dari senarai jika maklumbalas yang telah dihantar berstatus SAH.

Carian Maklumat

ID Notis

Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat

Negeri

Jenis Kawasan

Tarikh Mula Dari : Hingga :

Tarikh Tamat Dari : Hingga :

PANDUAN RUJUKAN :

- Pilih Notis Untuk Maklumbalas Baru ; - Sila Semak di Tab "KLIK SINI UNTUK KEMASKINI DRAF" ;
- Maklumbalas Bagi Notis Sedang Diproses. Semak di Tab "SENARAI MAKLUMBALAS YANG TELAH DIHANTAR"

Senarai Notis Pemberitahuan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar - Perlu Maklumbalas

Jumlah Rekod : 2

Pilih	ID Notis	Tarikh Permohonan	Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran		Alamat Lokasi Kerja Nyahcemaran	Negeri	Jenis Kawasan	Tempoh Pelaksanaan		PERINCIAN
			Pemegang Lesen	Bukan Pemegang Lesen				Tarikh Mula	Tarikh Tamat	
	4	07/12/2021		ABC Testing Sdn Bhd	Blok 3, Bangunan A, Utarid Center	SELANGOR	Kawasan Awam	07/12/2021	06/01/2022	
	3	13/12/2021		AELB TESTING (2025)	No.2, jalan tebrau 1, bukit naning	SELANGOR	Dalam Premis	07/12/2021	28/12/2021	

Rajah 3

b) Untuk melihat perincian notis pemberitahuan yang ingni dipilih, klik ikon imej di 3(b).



c) Untuk membuat maklumbalas baru, klik butang Pilih (rujuk bahagian 3(a)). Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 4.

- Lampiran yang dibenarkan maksimum 10MB setiap lampiran.
- Lampiran hendaklah dalam format .pdf

Maklumbalas Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar		
Maklumat Notis Pemberitahuan Yang Dipilih		
Rujukan ID Notis	: NP/KNCPYT/ 4	
Nama Syarikat Diberi Khidmat	: ABC Testing Sdn Bhd	
Nama Pengendali Yang Melakukan Nyahcemaran	:	
	1. ABDUL JABBAR BIN ZAMRI	880224115033
	2. CINDY YII SIEW CHIUN	911130135876
Alamat Lokasi Kerja Nyahcemaran	: Blok 3, Bangunan A, Utarid Center 43000 KAJANG	
Negeri	: SELANGOR	
Jenis Kawasan	: Kawasan Awam	
Tarikh Mula Kerja	: 07/12/2021	
Tarikh Tamat Kerja	: 06/01/2022	
Lanjutan Tarikh (Jika Ada)	:	
	Bil	Tarikh Lanjutan
	1	06/02/2022
	Ulasan	
	Terdapat kerosakan pada peralatan yang melambatkan kerja	
Maklumat Maklumbalas		
Tempoh Sebenar Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar		
a). Tarikh Mula*	<input type="text"/>	
b). Tarikh Tamat*	<input type="text"/>	
Laporan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar *	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
		<input type="button" value="Sebelum"/>
		<input type="button" value="Simpan dan Seterusnya >>"/>

Rajah 4

d) Isikan maklumat Tempoh Sebenar dan muat naik Laporan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar.

e) Klik butan Simpan dan Seterusnya>>. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 5 di bawah:

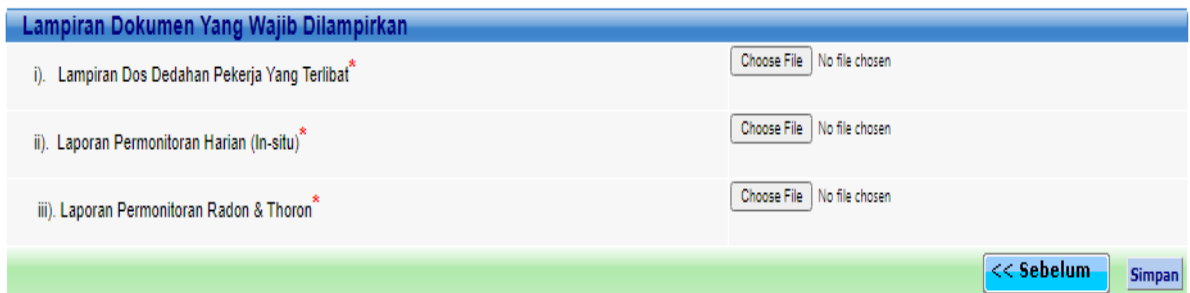
Maklumat Peralatan Yang Dilakukan Nyahcemaran									
Bil	Jenis Peralatan	Bacaan Paras Sinaran Luar [$\mu\text{Sv}/\text{Jam}$]				Bacaan Cemar Permukaan [Bq/cm^2]			
		Sebelum Kerja Nyahcemaran		Selepas Kerja Nyahcemaran		Sebelum Kerja Nyahcemaran		Selepas Kerja Nyahcemaran	
		Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi	Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi	Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi	Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi
1	Drum 10"	0.03	0.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.1	0.13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
								<input type="button" value="KEMASKINI"/>	

Sila Isikan Maklumat Bacaan Dos Dengan Lengkap

Rajah 5

- f) Semua Jenis Peralatan yang direkodkan semasa notis pemberitahuan akan dipaparkan secara auto di halaman Maklumat Peralatan Yang Dilakukan Nyahcemaran ketika mengisi maklumat maklumbalas.
- g) Isikan maklumat bacaan selepas kerja nyahcemaran bagi Paras Sinaran Luar dan Bacaan Cemar Permukaan.
- h) Setelah selesai, klik butang Kemaskini. Jika maklumat keseluruhan bacaan telah lengkap, butang Seterusnya>> akan dipaparkan.
- i) Klik butang Seterusnya>> dan paparan seperti Rajah 6 di bawah akan dipaparkan:

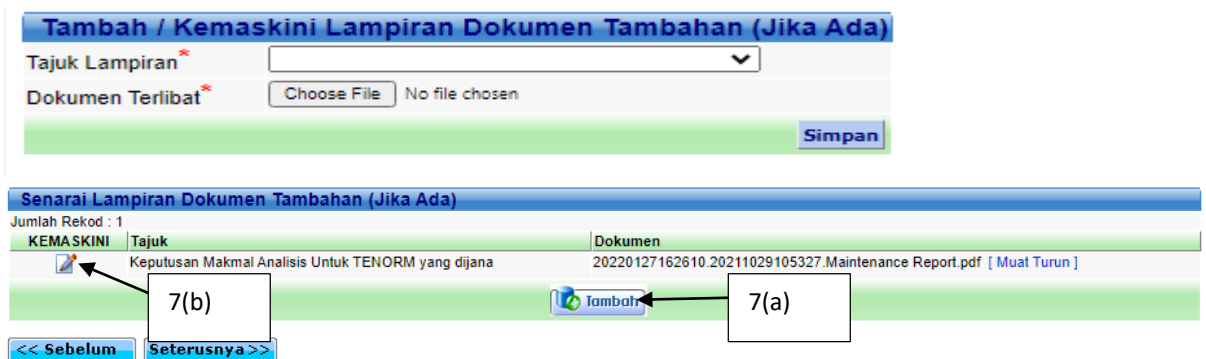
- Lampiran yang dibenarkan **maksimum 10MB** setiap lampiran.
- Lampiran hendaklah dalam **format .pdf**



Rajah 6

- j) Muat naik lampiran 3 dokumen yang wajib dilampirkan. Kemudian klik butang Simpan. Butang Seterusnya>> akan dipaparkan. Klik butang Seterusnya>> dan maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 7 di bawah:

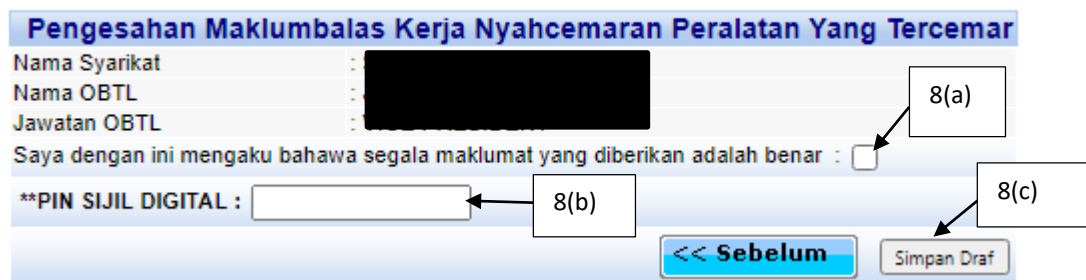
- Lampiran yang dibenarkan **maksimum 10MB** setiap lampiran.
- Lampiran hendaklah dalam **format .pdf**



Rajah 7

- k) Jika terdapat dokumen tambahan lain, isikan ruangan seperti Rajah 7. Klik ikon imej di bahagian 7(a) untuk menambah lampiran baru. Isikan Tajuk Lampiran dan muat naik dokumen terlibat. Klik butang Simpan.
- l) Untuk kemaskini atau hapus lampiran yang telah dimuat naik, klik pada ikon imej di bahagian 7(b). Kemaskini rekod dan klik butang Kemaskini atau butang Hapus.
- m) Jika tiada dokumen tambahan, sila abaikan ruangan ini. Setelah selesai, klik butang Seterusnya>>.
- n) Di bahagian halaman pengesahan maklumat (rujuk Rajah 8) di bawah:
 - i. Jika ingin hantar maklumbalas, tandakan ruangan 8(a), isikan nombor PIN SIJIL DIGITAL di ruangan 8(b) dan klik butang "Hantar" (rujuk bahagian 8(c)).
 - ii. Jika ingin kekalkan maklumbalas dalam draf, abaikan ruangan 8(a) dan 8(b) dan klik butang "Simpan Draf".

• Sila isikan PIN SIJIL DIGITAL sekiranya ingin menghantar Maklumbalas ini.



Rajah 8

- 7. Maklumat maklumbalas yang berstatus draf boleh dikemaskini atau dihapus. Setelah maklumat disahkan oleh syarikat, maklumat ini akan dihantar ke pegawai AELB untuk tujuan pengesahan.

8. Jika ingin kemaskini/hapus draf, klik pada tab “KLIK SINI UNTUK KEMASKINI DRAF” seperti Rajah 9 di bawah:

The screenshot shows the eSPP system interface. At the top, there are three buttons: "KLIK SINI UNTUK TAMBAH MAKLUMBALAS", "KLIK SINI UNTUK KEMASKINI DRAF", and "SENARAI MAKLUMBALAS YANG TELAH DIHANTAR". Below these is a search form titled "Carian Maklumat" with fields for ID Maklumbalas, ID Notis, Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat, Negeri, Tarikh Mula Kerja, and Tarikh Tamat Kerja. A "CARI" button is at the bottom right of the search form. Below the search form is a table titled "Draf Maklumbalas Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar". The table has columns for KEMASKINI, HAPUS, ID, Rujukan ID Notis, Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran (with sub-columns for Pemegang Lesen and Bukan Pemegang Lesen), Alamat Lokasi Kerja Nyahcemaran, Negeri, and Tempoh Pelaksanaan (with sub-columns for Tarikh Mula and Tarikh Tamat). A single record is shown with ID 1 and Rujukan ID Notis NP/KNCPYT/4. Two callouts, 9(a) and 9(b), point to the edit and delete icons in the first column of the table, respectively.

Rajah 9

- a) Untuk kemaskini, klik ikon imej 9(a). Langkah kemaskini seterusnya boleh dirujuk seperti langkah 6(a) – 6(m).
- b) Untuk hapus atau batal draf, klik ikon imej 9(b). Paparan Rajah 10 di bawah adalah bagi tujuan hapus rekod dari senarai draf.

The screenshot shows the "Pengesahan Untuk Membatalkan Draf Maklumbalas Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar" screen. It contains fields for Nama Syarikat, Nama OBTL, and Jawatan OBTL, all of which are redacted with black boxes. Below these is a section titled "PENGESAHAN SYARIKAT" with a checkbox labeled "Sila Tandakan Ruangan Ini Jika Ingin Membatalkan Draf Maklumbalas". A callout 10(a) points to this checkbox. Below the checkbox is a text area for "Catatan Sebab Ingin Batalkan Draf (Jika Ada)". At the bottom, there are two buttons: "<< Sebelum" and "Kemaskini Dan Batalkan".

Rajah 10

- c) Jika ingin kekalkan maklumbalas dalam draf, abaikan ruangan 10(a) dan klik butang “Kemaskini dan Simpan Draf”.

d) Jika ingin keluarkan/ batalkan rekod dari draf, tandakan ruangan 10(a) dan klik butang “Kemaskini dan Batalkan”.

9. Untuk mencetak slip maklumbalas, klik pada tab SENARAI MAKLUMBALAS YANG DIHANTAR (Rujuk bahagian 2(c)) dalam Rajah 2. Paparan akan dipaparkan seperti Rajah 11 berikut:

Senarai Maklumbalas Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar

Jumlah Rekod : 1

CETAK SLIP ID (Jika Sah)	ID Maklumbalas	Rujukan ID Notis	Tarikh Maklumbalas	Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran		Alamat Lokasi Kerja Nyahcemaran	Negeri	Tempoh Pelaksanaan		PERINCIAN	Status	Catatan
				Pemegang Lesen	Bukan Pemegang Lesen			Tarikh Mula	Tarikh Tamat			
2		NP/KNCPYT/4	15/12/2021	ABC Testing Sdn Bhd		Blok 3, Bangunan A, Utarid Center 43000 KAJANG	SELANGOR	07/12/2021	12/12/2021		Sah	

Rajah 11

a) Jika status adalah “Sah”, slip maklumbalas akan dijana dan boleh dilihat dengan klik pada ikon imej 11(a). Contoh slip adalah seperti Rajah 12 di bawah.

b) Untuk melihat perincian maklumbalas, klik pada ikon imej 11(b) dan maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 13 di bawah.



Lembaga Perlesenan Tenaga Atom
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Malaysia

**Panduan Asas Penggunaan
Sistem Perlesenan dan Penguatkuasaan (eSPP)**
(Tarikh Kemaskini : 04 Mac 2022)

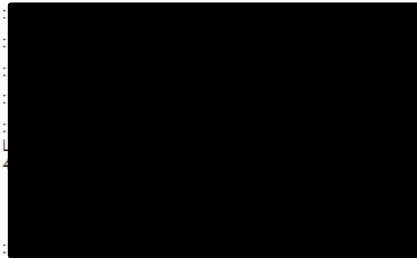


**MAKLUMBALAS KERJA NYAHCEMARAN
PERALATAN YANG TERCEMAR**



RUJUKAN MAKLUMBALAS : MB/KNCPYT/2
TARIKH MAKLUMBALAS : 15/12/2021
TARIKH PENGESAHAN : 20/12/2021

NAMA SYARIKAT PEMOHON
NO LESEN
NO FAIL
TEMPOH SAH LESEN
ALAMAT



NO TELEFON

NO RUJUKAN NOTIS PEMBERITAHUAN : NP/KNCPYT/4
NAMA SYARIKAT YANG DIBERI KHIDMAT NYAHCEMARAN : ABC Testing Sdn Bhd
ALAMAT LOKASI KERJA NYAHCEMARAN : Blok 3, Bangunan A, Utarid Center
43000 KAJANG
SELANGOR

TEMPOH SEBENAR KERJA NYAHCEMARAN PERALATAN YANG TERCEMAR:

a). TARIKH MULA : 07/12/2021
b). TARIKH TAMAT : 12/12/2021

MAKLUMAT PERALATAN YANG DILAKUKAN NYAHCEMARAN:

Bil	Jenis Peralatan	Bacaan Paras Sinaran Luar [$\mu\text{Sv}/\text{Jam}$]		Bacaan Cemar Permukaan [Bq/cm^2]	
		Sebelum Kerja Nyahcemaran	Selepas Kerja Nyahcemaran	Sebelum Kerja Nyahcemaran	Selepas Kerja Nyahcemaran
1	disc 5"	0.20-2.50	0.14-0.48	0.02-1.69	0.00-0.38

CATATAN AELB :

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

SHAM SMADI BAKRI BIN NGAH
Bahagian Kawalselia Sinaran
b.p. Ketua Pengarah
Lembaga Perlesenan Tenaga Atom
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi.

Tarikh Cetakan : 27/01/2022

Rajah 12



Maklumat Maklumbalas Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar																	
Rujukan Notis Pemberitahuan		: NP/KNCPYT/ 4 [SLIP NOTIS] [PERINCIAN NOTIS]															
1. Tempoh Sebenar Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar																	
a). Tarikh Mula*		07/02/2022															
b). Tarikh Tamat*		07/02/2022															
2. Maklumat Peralatan Yang Dilakukan Nyahcemaran*																	
Bil	Jenis Peralatan	Bacaan Paras Sinaran Luar [μ Sv/Jam]		Bacaan Cemar Permukaan [Bq/cm^2]													
		Sebelum Kerja Nyahcemaran	Selepas Kerja Nyahcemaran	Sebelum Kerja Nyahcemaran	Selepas Kerja Nyahcemaran												
1	sdf	0.02-0.11	0.05-1.23	1.25-1.75	1.25-1.78												
3. Laporan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar*		20220207215806.Test_File1.pdf [Muat Turun]															
4. Lampiran :																	
a). Lampiran Dokumen Yang Wajib Dilampirkan		<table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Tajuk Dokumen</th><th>Lampiran</th></tr></thead><tbody><tr><td>(i).</td><td>Lampiran Dos Dedahan Pekerja Yang Terlibat</td><td>Test_File1.pdf</td></tr><tr><td>(ii).</td><td>Lampiran Permonitoran Harian (In-situ)</td><td>Test_File1.pdf</td></tr><tr><td>(iii).</td><td>Lampiran Permonitoran Harian Radon & Thoron</td><td>Test_File1.pdf</td></tr></tbody></table>				Bil	Tajuk Dokumen	Lampiran	(i).	Lampiran Dos Dedahan Pekerja Yang Terlibat	Test_File1.pdf	(ii).	Lampiran Permonitoran Harian (In-situ)	Test_File1.pdf	(iii).	Lampiran Permonitoran Harian Radon & Thoron	Test_File1.pdf
Bil	Tajuk Dokumen	Lampiran															
(i).	Lampiran Dos Dedahan Pekerja Yang Terlibat	Test_File1.pdf															
(ii).	Lampiran Permonitoran Harian (In-situ)	Test_File1.pdf															
(iii).	Lampiran Permonitoran Harian Radon & Thoron	Test_File1.pdf															
b). Lampiran Tambahan (Jika Ada)		<table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Tajuk</th><th>Dokumen</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Keputusan Makmal Analisis Untuk TENORM yang dijana</td><td>Test_File1.pdf</td></tr></tbody></table>				Bil	Tajuk	Dokumen	1	Keputusan Makmal Analisis Untuk TENORM yang dijana	Test_File1.pdf						
Bil	Tajuk	Dokumen															
1	Keputusan Makmal Analisis Untuk TENORM yang dijana	Test_File1.pdf															

Rajah 13