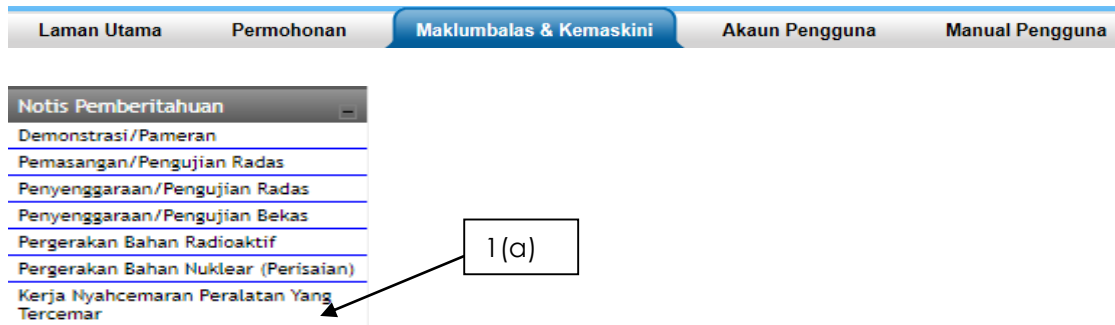


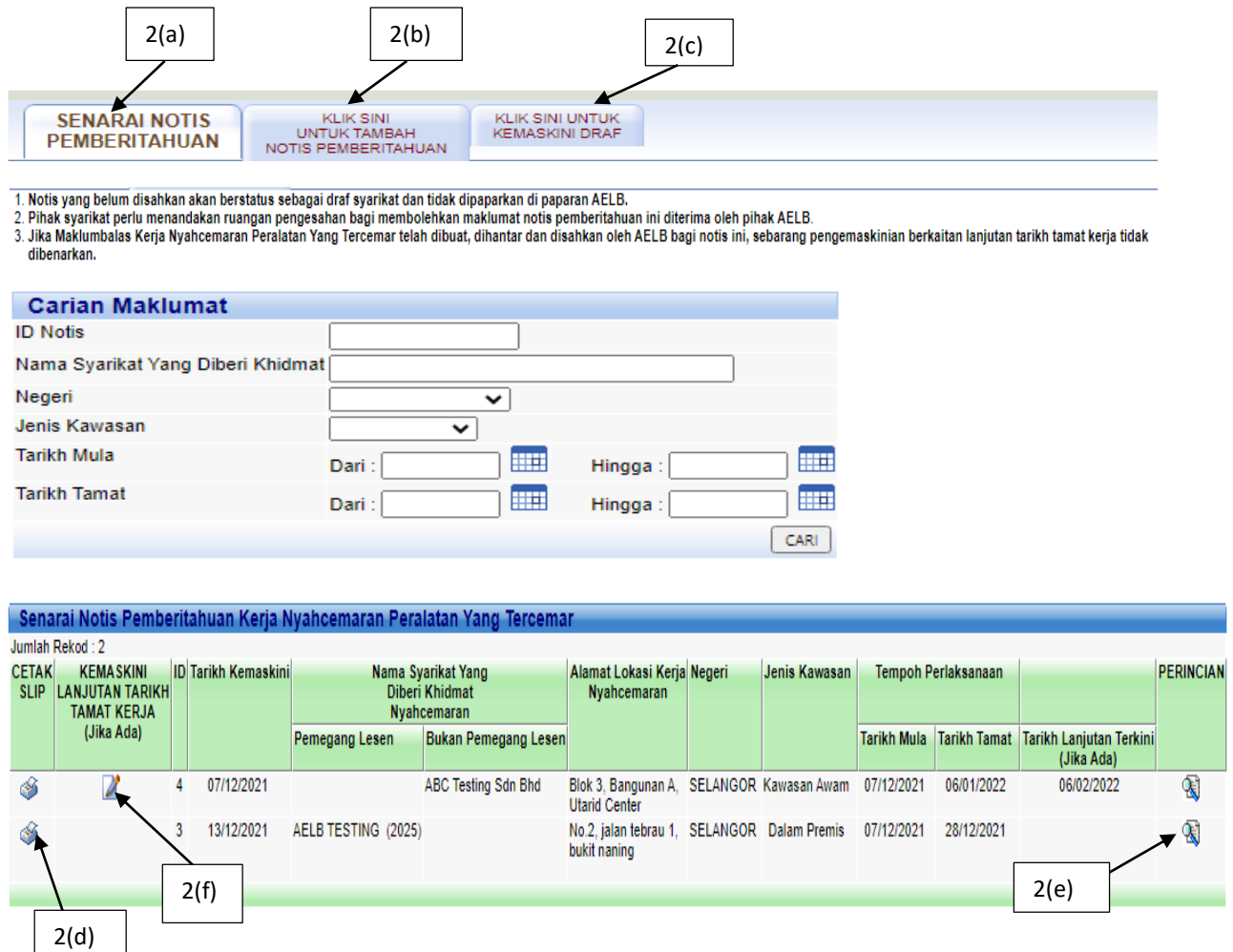
NOTIS PEMBERITAHUAN : KERJA NYAHCEMARAN PERALATAN YANG TERCEMAR

1. Notis ini tidak memerlukan sebarang pengesahan dari AELB.
2. Notis ini **perlu diisi sebelum syarikat membuat aktiviti kerja nyahcemaran peralatan yang tercemar.**
3. Ianya hanya melibatkan syarikat yang **mempunyai Lesen Kelas H Perkhidmatan Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar.**
4. Notis ini boleh dicapai di bahagian tab Maklumbalas & Kemaskini → Notis Pemberitahuan → Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar seperti Rajah 1.



Rajah 1

5. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 2 di bawah:








The screenshot shows the AELB eSPP interface. At the top, there are three navigation buttons: "SENARAI NOTIS PEMBERITAHUAN" (labeled 2(a)), "KLIK SINI UNTUK TAMBAH NOTIS PEMBERITAHUAN" (labeled 2(b)), and "KLIK SINI UNTUK KEMASKINI DRAF" (labeled 2(c)). Below these are three numbered instructions:

1. Notis yang belum disahkan akan berstatus sebagai draf syarikat dan tidak dipaparkan di paparan AELB.
2. Pihak syarikat perlu menandakan ruangan pengesahan bagi membolehkan maklumat notis pemberitahuan ini diterima oleh pihak AELB.
3. Jika Maklumbalas Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar telah dibuat, dihantar dan disahkan oleh AELB bagi notis ini, sebarang pengemaskinian berkaitan lanjutan tarikh tamat kerja tidak dibenarkan.

Below the instructions is a search form titled "Carian Maklumat" with fields for ID Notis, Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat, Negeri, Jenis Kawasan, Tarikh Mula (Dari/Hingga), and Tarikh Tamat (Dari/Hingga), and a "CARI" button.

The search results table is titled "Senarai Notis Pemberitahuan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar" and shows 2 records. The table has columns: CETAK SLIP, KEMASKINI LANJUTAN TARIKH TAMAT KERJA (Jika Ada), ID, Tarikh Kemaskini, Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran (with sub-columns for Pemegang Lesen and Bukan Pemegang Lesen), Alamat Lokasi Kerja Nyahcemaran, Negeri, Jenis Kawasan, Tempoh Perilaksanaan (with sub-columns for Tarikh Mula and Tarikh Tamat), Tarikh Lanjutan Terkini (Jika Ada), and PERINCIAN. Arrows point to specific elements: 2(d) points to the "CETAK SLIP" icon, 2(f) points to the "KEMASKINI LANJUTAN TARIKH TAMAT KERJA" icon, and 2(e) points to the "PERINCIAN" icon.

CETAK SLIP	KEMASKINI LANJUTAN TARIKH TAMAT KERJA (Jika Ada)	ID	Tarikh Kemaskini	Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran		Alamat Lokasi Kerja Nyahcemaran	Negeri	Jenis Kawasan	Tempoh Perilaksanaan		Tarikh Lanjutan Terkini (Jika Ada)	PERINCIAN
				Pemegang Lesen	Bukan Pemegang Lesen				Tarikh Mula	Tarikh Tamat		
		4	07/12/2021		ABC Testing Sdn Bhd	Blok 3, Bangunan A, Utarid Center	SELANGOR	Kawasan Awam	07/12/2021	06/01/2022	06/02/2022	
		3	13/12/2021	AELB TESTING (2025)		No 2, jalan tebrau 1, bukit naning	SELANGOR	Dalam Premis	07/12/2021	28/12/2021		

Rajah 2

6. Berdasarkan Rajah 2, fungsi bagi notis adalah seperti berikut:

- 2(a) – Senarai notis pemberitahuan yang telah disahkan oleh syarikat.
- 2(b) – untuk penambahan notis kerja nyahcemaran yang baru
- 2(c) – untuk mengemaskini/ hapus draf notis kerja nyahcemaran.
- 2(d) – untuk cetak slip notis pemberitahuan kerja nyahcemaran.
- 2(e) – untuk melihat perincian notis.
- 2(f) – untuk mengemaskini perlanjutan tarikh tamat kerja.

7. Langkah-langkah untuk notis pemberitahuan yang baru:

- Klik tab “**KLIK SINI UNTUK TAMBAH NOTIS PEMBERITAHUAN**” (rujuk bahagian 2(a)).
- Isikan Jenis Syarikat pada bahagian carian seperti Rajah 3.



Carian Syarikat

Jenis Syarikat * Berlesen Dgn AELB Tidak Berlesen Dgn AELB

Sila Masukkan NO LESEN Syarikat LPTA/A/ [input field]
(Wajib Utk Syarikat Yang Berlesen Dengan AELB Sahaja) (Contoh : LPTA/A/123 : Sila Masukkan Nombor Shj - '123')

[Cari]

Rajah 3

- iii. Jika pilihan adalah Berlesen Dengan AELB, isikan juga maklumat nombor lesen syarikat. Klik butang Cari. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 4 di bawah. Klik butang Kemaskini. Butang Seterusnya>> akan dipaparkan.



Notis Pemberitahuan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar

Maklumat Syarikat Yang Memberi Khidmat

Nama Syarikat	BERBA DINAMIK SDN BHD
No Lesen	[redacted]
Tarikh Tamat Lesen	25/07/2022

Maklumat Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran

Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran (Pemegang Lesen)	AELB TESTING
No Lesen	2025

[Kemaskini]

<< Kembali

Sila isikan maklumat syarikat yang akan menerima khidmat nyahcemaran

Rajah 4

- iv. Jika pilihan adalah Tidak Berlesen Dengan AELB, paparan berikut akan dipaparkan seperti Rajah 5. Isikan nama syarikat yang berkaitan dan klik butang Kemaskini.



Notis Pemberitahuan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar

Maklumat Syarikat Yang Memberi Khidmat

Nama Syarikat	[redacted]
No Lesen	[redacted]
Tarikh Tamat Lesen	25/07/2022

Maklumat Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran (Bukan Pemegang Lesen)

Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran (Bukan Pemegang Lesen)*	ABC Testing Sdn Bhd
---	---------------------

[Kemaskini]

Rajah 5

- v. Klik butang Seterusnya>>.

Carian Maklumat

Nama Pekerja

No KP/ Passport

CARI

Sila Pilih Pengendali Yang Akan Melakukan Kerja Nyahcemaran

Nama Pekerja	No KP/ Passport	Pilih
ABDUL JABBAR BIN ZAMRI	880224115033	<input checked="" type="checkbox"/>
CINDY YII SIEW CHIUN	911130135876	<input type="checkbox"/>

Kemaskini

6(a)

6(b)

Senarai Pengendali Yang Akan Melakukan Kerja Nyahcemaran

Nama Pengendali	No KP/Passport	Batal
Tiada Rekod		

Kemaskini

<< Sebelum Sila pilih pengendali yang akan melakukan kerja nyahcemaran

Rajah 6

- vi. Pilih pengendali yang terlibat dengan klik pada ruangan 6(a) dan klik butang Kemaskini (rujuk bahagian 6(b)). Maklumat akan disenaraikan di bahagian "Senarai Pengendali Yang Akan Melakukan Kerja Nyahcemaran".
- vii. Jika ingin batalkan pengendali yang telah dipilih, klik pada ruangan Batal di bahagian "Senarai Pengendali Yang Akan Melakukan Kerja Nyahcemaran" dan klik butang Kemaskini.
- viii. Setelah selesai, klik butang Seterusnya>>.

- ix. Paparan berikutnya ada berkaitan perincian maklumat lokasi kerja nyahcemaran seperti Rajah 7 di bawah:

Perincian Maklumat Lokasi Kerja Nyahcemaran

Alamat Lokasi Kerja Nyahcemaran*

Poskod*

Negeri*

Daerah*

Jenis Kawasan*

Tarikh Mula Kerja*

Tarikh Tamat Kerja*
(Tarikh Tamat Kerja Hendaklah Tidak Melebihi Satu (1) Bulan Dari Tarikh Mula Kerja)

<< Sebelum Kemaskini dan Seterusnya >>

Rajah 7

- x. Isikan maklumat di atas dengan lengkap.
- xi. Syarat tambahan :
- Tarikh mula kerja tidak boleh dipilih kurang dari tarikh notis diisi.
 - Tarikh tamat kerja hendaklah tidak melebihi satu (1) bulan dari tarikh mula kerja.
- xii. Setelah selesai, klik butang "Kemaskini dan Seterusnya>>".
- xiii. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 8 di bawah.

Maklumat Peralatan Yang Dilakukan Nyahcemaran

Jenis Peralatan Yang Tercemar Serta Bacaan Dos Dedahan Sinaran Luar Pada Permukaan dan Jarak 1 Meter* :

Bil	Jenis Peralatan	Bacaan Paras Sinaran Luar [$\mu\text{Sv}/\text{Jam}$]				Bacaan Cemar Permukaan [Bq/cm^2]	
		Permukaan		Jarak 1 Meter		Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi
		Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi	Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi		
1	Drum 10"	0.03	0.1	0.01	0.09	0.1	0.13

[KLIK DI SINI UNTUK TAMBAH REKOD]

Lokasi Asal Peralatan Yang Tercemar* :

<< Sebelum Kemaskini dan Seterusnya >>

8(a) points to the table header area.

8(b) points to the location input field.

Rajah 8

- xiv. Untuk menambahkan jenis peralatan yang tercemar, klik pada pautan "[KLIK DI SINI UNTUK TAMBAH REKOD]" (rujuk bahagian 8(a)). Paparan seperti Rajah 9 berikut akan dipaparkan.

Tambah/Kemaskini Jenis Peralatan Yang Tercemar dan Bacaan Dos Dedahan Sinaran Luar

Jenis Peralatan*

Bacaan Paras Sinaran Luar [$\mu\text{SV}/\text{Jam}$]


(i). Pemukaan*
Bacaan Terendah :
Bacaan Tertinggi :

(ii). Jarak 1 Meter*
Bacaan Terendah :
Bacaan Tertinggi :

Bacaan Cemar Permukaan [Bq/cm^2]*
Bacaan Terendah :
Bacaan Tertinggi :

Senarai Jenis Peralatan Yang Tercemar dan Bacaan Dos Dedahan Sinaran Luar

Jumlah Rekod: 1

Jenis Alat	Bacaan Paras Sinaran Luar [$\mu\text{SV}/\text{Jam}$]				Bacaan Cemar Permukaan [Bq/cm^2]	
	Permukaan		Jarak 1 Meter		Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi
	Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi	Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi		
 Drum 10"	0.03	0.1	0.01	0.09	0.1	0.13

9(b) 9(c) 9(a)

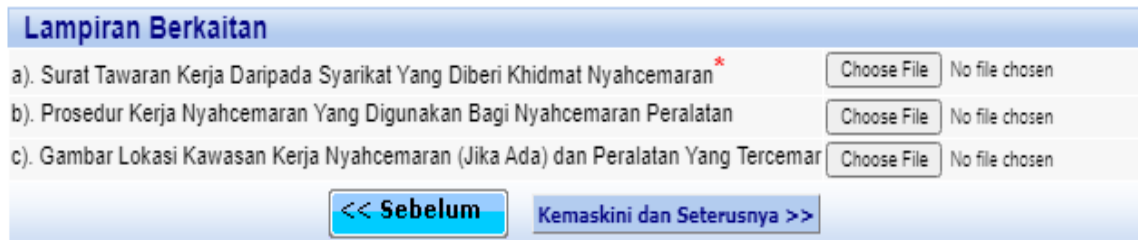
[Kembali ke senarai](#)

Rajah 9

- xv. Untuk tambah/kemaskini rekod, kaedah adalah seperti berikut:
- klik pada butang Tambah (rujuk bahagian 9(a)).
 - Isi maklumat di bahagian atas dengan lengkap dan klik butang Simpan.
 - Untuk kemaskini, klik butang ikon imej (rujuk bahagian 9(b)) dan kemaskini maklumat yang berkaitan dan klik butang Kemaskini atau Hapus.
 - Setelah selesai, klik pautan "Kembali ke Senarai" (rujuk bahagian 9(c)) dan *pop up* paparan ini akan ditutup dan kembali ke halaman asal.
- xvi. Setelah mengisi bahagian 8(b) dalam Rajah 8, klik butang "Kemaskini dan Seterusnya>>".

xvii. Paparan seperti Rajah 10 berikut akan dipaparkan. Isikan lampiran-lampiran yang dikehendaki (a – c) dan klik butang “Kemaskini dan Seterusnya>>”.

- Lampiran yang dibenarkan maksimum **10MB** setiap lampiran
- Lampiran hendaklah dalam **format .doc atau .pdf**



Lampiran Berkaitan

a). Surat Tawaran Kerja Daripada Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran* No file chosen

b). Prosedur Kerja Nyahcemaran Yang Digunakan Bagi Nyahcemaran Peralatan No file chosen

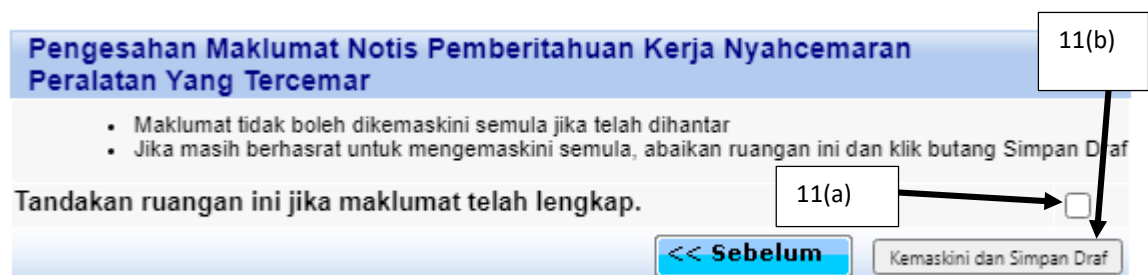
c). Gambar Lokasi Kawasan Kerja Nyahcemaran (Jika Ada) dan Peralatan Yang Tercemar No file chosen

<< **Sebelum** **Kemaskini dan Seterusnya** >>

Rajah 10

xviii. Di bahagian halaman pengesahan maklumat, tandakan ruangan 11(a) dan klik butang “Kemaskini dan Hantar” (rujuk bahagian 11(b)).

xix. Jika ingin kekalkan rekod notis sebagai draf, abaikan ruangan 11(a) dan klik butang “Kemaskini dan Simpan Draf”.



Pengesahan Maklumat Notis Pemberitahuan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar

- Maklumat tidak boleh dikemaskini semula jika telah dihantar
- Jika masih berhasrat untuk mengemaskini semula, abaikan ruangan ini dan klik butang Simpan Draf

Tandakan ruangan ini jika maklumat telah lengkap.

11(a)

<< **Sebelum** **Kemaskini dan Simpan Draf**

11(b)

Rajah 11

8. Maklumat yang berstatus draf boleh dikemaskini atau dihapus. Setelah maklumat disahkan oleh syarikat, maklumat ini tidak boleh dikemaskini dan hanya boleh dilihat sebagai paparan.
9. Notis yang belum disahkan akan berstatus sebagai draf syarikat dan tidak dipaparkan di paparan AELB. Pihak syarikat perlu menandakan ruangan pengesahan bagi membolehkan maklumat notis pemberitahuan ini diterima oleh pihak AELB.

10. Jika ingin kemaskini/hapus draf, klik pada tab "KLIK SINI UNTUK KEMASKINI DRAF" seperti Rajah 12 di bawah:

SENARAI NOTIS PEMBERITAHUAN **KLIK SINI UNTUK TAMBAH NOTIS PEMBERITAHUAN** **KLIK SINI UNTUK KEMASKINI DRAF**

Carian Maklumat

ID Notis:

Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat:

Negeri:


Jenis Kawasan:

Tarikh Mula: Dari: Hingga:

Tarikh Tamat: Dari: Hingga:

Draf Notis Pemberitahuan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar

Jumlah Rekod : 1

KEMASKINI	HAPUS	ID	Tarikh Kemaskini	Nama Syarikat Yang Diberi Khidmat Nyahcemaran	Alamat Lokasi Kerja Nyahcemaran	Negeri	Jenis Kawasan	Tempoh Pelaksanaan	
								Tarikh Mula	Tarikh Tamat
		3		AELB TESTING (2025)					

12(a) points to the edit icon (pencil) in the first row of the table.
12(b) points to the delete icon (trash) in the first row of the table.

Rajah 12

- Untuk kemaskini, klik ikon imej 12(a). Langkah kemaskini seterusnya boleh dirujuk seperti langkah 7(iii) – 7(xviii).
- Untuk hapus atau batal draf, klik ikon imej 12(b). Paparan Rajah 13 di bawah adalah bagi tujuan hapus rekod dari senarai draf untuk membatalkan draf.

Pengesahan Untuk Membatalkan Maklumat Notis Pemberitahuan Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar

- Maklumat ini akan dikeluarkan dari senarai draf jika ruangan ini ditandakan dan tidak boleh dikemaskini semula.
- Jika masih berhasrat untuk mengekalkan rekod ini, abaikan ruangan ini dan klik butang Simpan Draf

Tandakan ruangan ini jika ingin membatalkan draf notis pemberitahuan ini. ← 13(a)

Catatan Syarikat (Jika Ada):

Rajah 13

- iii. Jika ingin kekalkan rekod dalam draf, abaikan ruangan 13(a) dan klik butang “Kemaskini dan Simpan Draft”.
 - iv. Jika ingin keluarkan/ batalkan rekod dari draf, tandakan ruangan 13(a) dan klik butang “Kemaskini dan Batalkan Rekod”
11. Jika syarikat belum membuat Maklumbalas Kerja Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar, dan ingin melanjutkan tarikh tamat kerja pada notis pemberitahuan, klik pada ikon imej di bahagian 2(f) seperti Rajah 2. Maklumat akan terpapar seperti Rajah 14 di bawah:



<< Sebelum

ID Notis : NPKNCPYT/ 5
Tarikh Mula Kerja : 28/01/2022
Tarikh Tamat Kerja : 18/02/2022

Senarai Lanjutan Tarikh Tamat Kerja Pada Notis Pemberitahuan

Jumlah Rekod : 1

KEMASKINI	Tarikh Tamat Lanjutan	Ulasan	Tarikh Kemaskini
	01/03/2022	alat kerja lambat sampai	27/01/2022

14(b) →  → 14(a) → 

Tambah / Kemaskini Maklumat Tarikh Tamat Kerja (Lanjutan)

Tarikh Tamat Kerja (Lanjutan)

Ulasan Sebab-Sebab Dilanjutkan



Rajah 14



12. Untuk mencetak slip notis pemberitahuan, klik pada ikon imej 2(d) dalam Rajah 2. Paparan akan dipaparkan seperti Rajah 15 berikut:



**NOTIS PEMBERITAHUAN KERJA NYAHCEMARAN
PERALATAN YANG TERCEMAR**



RUJUKAN NOTIS : NP/KNCPYT/5

TARIKH PEMBERITAHUAN : 27/01/2022

NAMA SYARIKAT PEMOHON :

NO LESEN :

NO FAIL :

TEMPOH SAH LESEN :

ALAMAT :



NO TELEFON :

NAMA PENGENDALI YANG MELAKUKAN KERJA NYAHCEMARAN :

1.	[Redacted]	5.
----	------------	----

NAMA SYARIKAT YANG DIBERI KHIDMAT NYAHCEMARAN : Tera Bina Sdn. Bhd.

ALAMAT LOKASI KERJA NYAHCEMARAN : sfssfa

POSKOD : 43000

DAERAH : SKUDAI

NEGERI : JOHOR

JENIS KAWASAN : Dalam Premis

TARIKH MULA KERJA : 28/01/2022

TARIKH TAMAT KERJA : 18/02/2022

TARIKH TAMAT KERJA (LANJUTAN) (Jika Ada) :

Bil	Tarikh Lanjutan	Ulasan
-----	-----------------	--------

MAKLUMAT PERALATAN YANG DILAKUKAN NYAHCEMARAN

(a). LOKASI ASAL PERALATAN YANG TERCEMAR : kawasan lapang, padang A, blok mentari

(b). JENIS PERALATAN YANG TERCEMAR BACAAN DOS DEDAHAN SINARAN LUAR PADA PERMUKAAN DAN JARAK 1 METER

Bil	Jenis Peralatan	Bacaan Paras Sinaran Luar [μ Sv/Jam]				Bacaan Cemeran Permukaan [Bq/cm^2]	
		Permukaan		Jarak 1 Meter		Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi
		Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi	Bacaan Terendah	Bacaan Tertinggi		
1	Drum 10"	0.03	0.10	0.01	0.09	0.10	0.13

SYARAT - SYARAT TAMBAHAN

1. Segala kerja-kerja nyahcemar yang dijalankan hendaklah mengikut standard dan prosedur kerja yang telah diluluskan oleh AELB sahaja.
2. Pemegang lesen hendaklah mendapatkan kebenaran AELB sekiranya berlaku perubahan terhadap prosedur kerja-kerja perkhidmatan nyahcemaran peralatan yang tercemar.
3. Permohonan lanjutan masa (jika berkenaan) hanya boleh dilakukan sebelum tamat tarikh tamat kerja.
4. Satu laporan hendaklah dikemukakan kepada AELB dalam tempoh 14 hari melalui sistem eLesen setelah kerja-kerja nyahcemar selesai dilakukan.
5. Rekod kerja-kerja perkhidmatan nyahcemaran peralatan yang tercemar hendaklah disenggara dan disimpan dengan baik.

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

Tarikh Cetakan: 27/01/2022



Rajah 15

