



Jabatan Tenaga Atom
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Malaysia

Panduan Asas Penggunaan
Sistem Perlesenan dan Penguatkuasaan (eSPP)
(Tarikh Kemaskini : 03 Januari 2024)

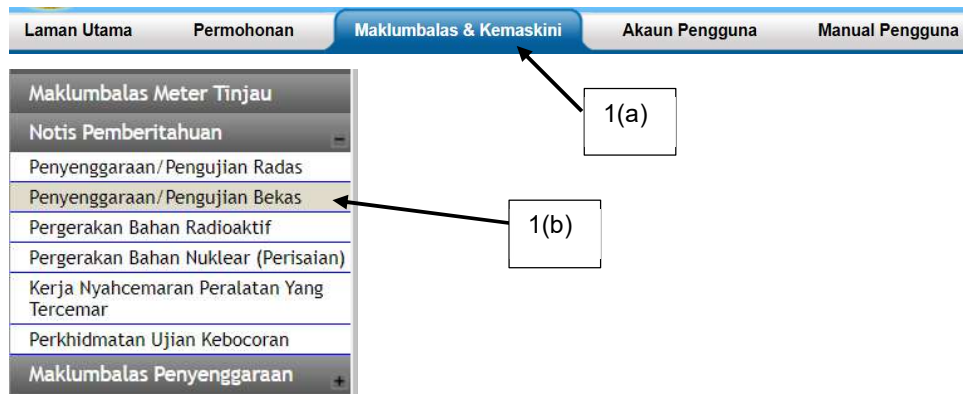
Notis Pemberitahuan Penyenggaraan / Pengujian Bekas Punca

(A)	Pengenalan	m/s : 2
(B)	Penyenggaraan/Pengujian Bekas Punca Bahan Radioaktif	m/s : 3 - 7
(C)	Penyenggaraan/Pengujian Bekas Punca Bahan Nuklear	m/s : 8 - 12



(A). Pengenalan

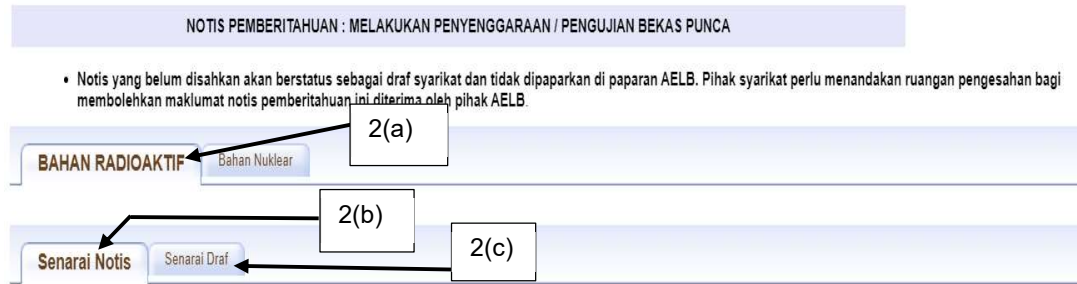
1. Notis Pemberitahuan ini berfungsi bagi menggantikan modul Kebenaran Melakukan Penyenggaraan / Pengujian Bekas Punca.
2. Notis ini tidak memerlukan sebarang pengesahan Jabatan Tenaga Atom.
3. Notis ini perlu **diisi sebelum Syarikat membuat kerja-kerja penyenggaraan / pengujian.**
4. Ianya hanya melibatkan Syarikat yang **mempunyai Lesen Kelas H (Penyenggaraan) : Khidmat Senggara – Bekas Punca.**
5. Ianya melibatkan bekas punca bagi bahan radioaktif dan bahan nuklear.
6. Notis ini boleh dicapai di bahagian tab Maklumbalas & Kemaskini → Notis Pemberitahuan → Penyenggaraan / Pengujian Bekas seperti dalam Rajah 1.



Rajah 1

(B). Penyenggaraan/Pengujian Bekas Punca Bahan Radioaktif

- Untuk penyenggaraan/pengujian bekas punca melibatkan bahan radioaktif klik tab Bahan Radioaktif seperti Rajah 2 di bawah:



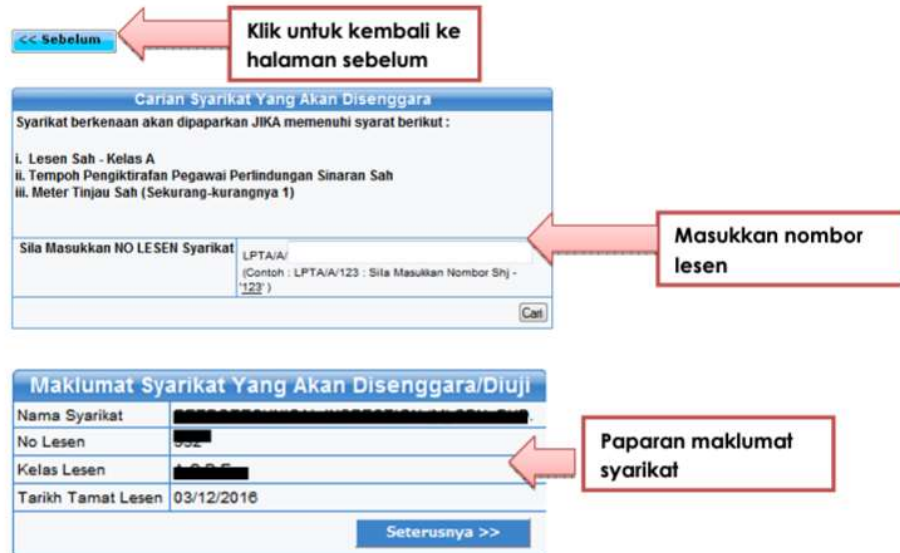
Rajah 2

- Klik tab Bahan Radioaktif (rujuk bahagian 2(a)).
- Untuk melihat senarai notis pemberitahuan yang telah direkodkan dan juga menjana notis pemberitahuan baru, klik tab Senarai Notis (rujuk bahagian 2(b)).
- Paparan berikut akan dipaparkan seperti Rajah 3:



Rajah 3

5. Untuk menjana notis pemberitahuan baru, ikuti Langkah berikut:
- i. klik pada pautan [Notis Pemberitahuan Penyenggaraan / Pengujian Bekas Baru] (rujuk bahagian 3(a) dalam Rajah 3).
 - ii. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 4 di bawah. Masukkan no lesen Syarikat yang akan disenggara.



Carian Syarikat Yang Akan Disenggara

Syarikat berkenaan akan dipaparkan JIKA memenuhi syarat berikut :

- i. Lesen Sah - Kelas A
- ii. Tempoh Pengiktirafan Pegawai Perlindungan Sinaran Sah
- iii. Meter Tinjau Sah (Sekurang-kurangnya 1)

Sila Masukkan NO LESEN Syarikat:

Maklumat Syarikat Yang Akan Disenggara/Diuji

Nama Syarikat	[REDACTED]
No Lesen	[REDACTED]
Kelas Lesen	[REDACTED]
Tarikh Tamat Lesen	03/12/2016

Rajah 4

- iii. Klik butang Seterusnya>>.
- iv. Masukkan no siri bekas punca yang terlibat dan klik butang Cari seperti Rajah 5 di bawah:



Carian Bekas Punca

Nota : Medan bertanda * perlu diisi

No Siri Bekas*

Bekas Punca Syarikat Yang Akan diSenggara

Model Bekas	No Siri Bekas	Pilih
NER 004	NER004	<input checked="" type="checkbox"/>

Senarai Bekas Punca Yang Akan Disenggara

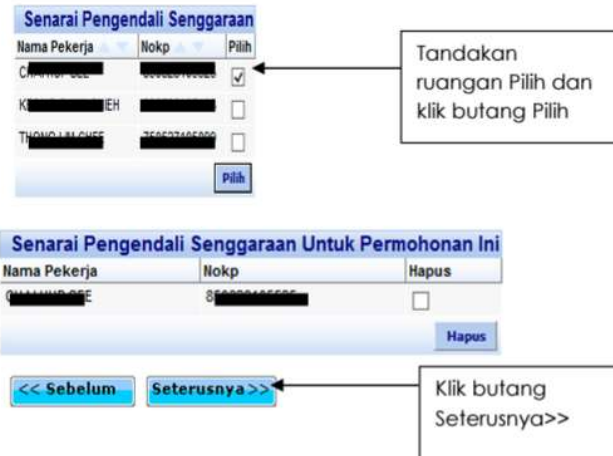
Model Bekas	No Siri Bekas	Hapus
NER 004	NER004	<input type="checkbox"/>

<< Sebelum

Rajah 5

v. Pilih Pengendali Senggara yang terlibat seperti dalam Rajah 6 di bawah:

- * Sila pilih dan tandakan pada ruangan berkenaan dan tekan butang Simpan (pada setiap muka skrin yang berkenaan).
- * Pekerja yang dipilih akan dipaparkan pada ruangan di bawah.



Rajah 6

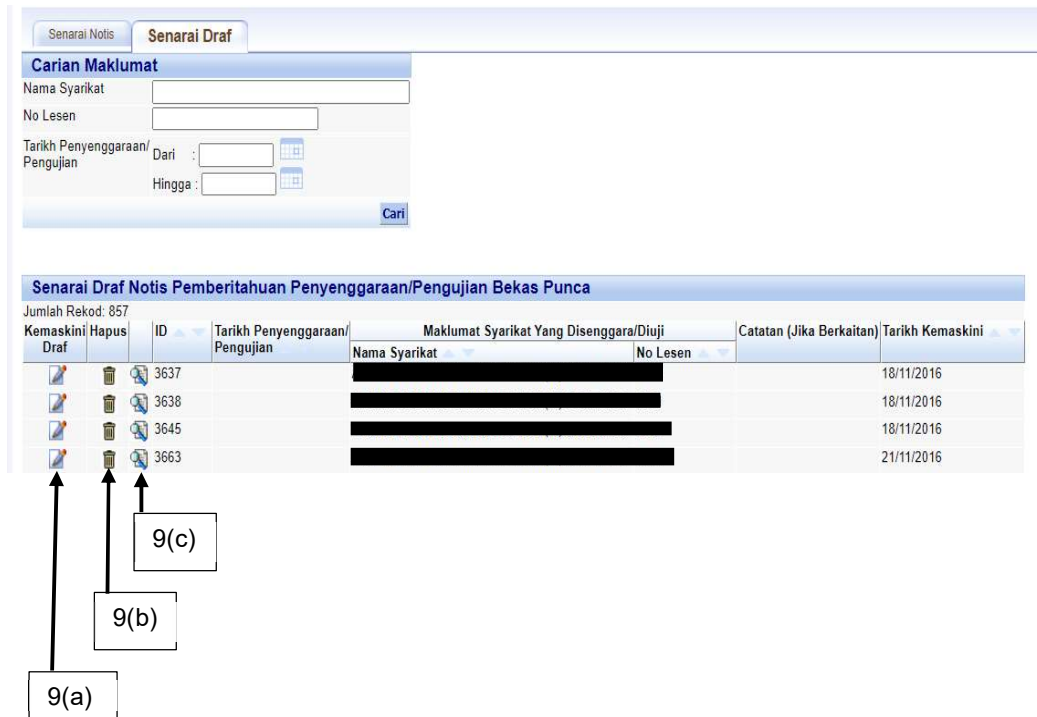
vi. Syarikat membuat pengesahan seperti Rajah 7 di bawah:



Rajah 7

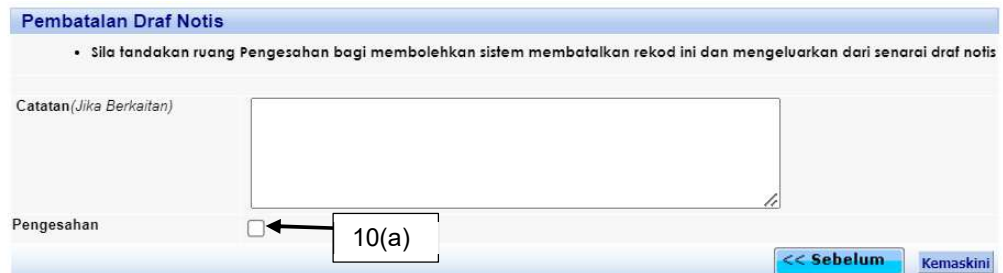
- vii. Masukkan maklumat Tarikh Penyenggaraan/Pengujian yang akan dijalankan, catatan (jika berkaitan) dan Pengesahan.
- viii. Jika Syarikat tidak membuat pengesahan, maklumat akan masuk ke draf notis dan masih boleh dikemaskini.

7. Maklumat yang berstatus draf boleh dikemaskini atau dihapus. Setelah maklumat disahkan oleh Syarikat, maklumat ini tidak boleh dikemaskini dan hanya boleh dilihat sebagai paparan.
8. Klik pada tab Senarai Draft dan paparan berikut akan dipaparkan seperti Rajah 9 di bawah:



Rajah 9

- i. Untuk kemaskini draf, klik pada ikon imej di bahagian 9(a).
- ii. Untuk hapus draf, klik pada ikon imej di bahagian 9(b). Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 10 di bawah:

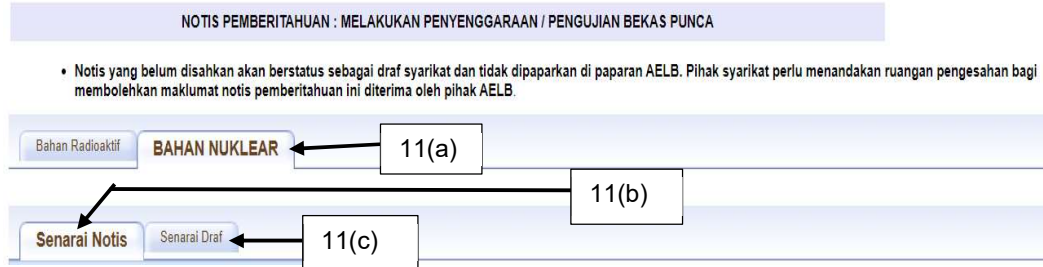


Rajah 10

- a. Klik ruangan pengesahan di bahagian 10(a).
 - b. Klik butang Kemaskini untuk pembatalan draf notis.
- iii. Untuk melihat perincian draf, klik pada ikon imej di bahagian 9(c).

(C). Penyenggaraan/Pengujian Bekas Punca Bahan Nuklear

1. Untuk penyenggaraan/pengujian bekas punca melibatkan bahan nuklear, klik tab BAHAN NUKLEAR seperti Rajah 11 di bawah:



Rajah 11

2. Klik tab BAHAN NUKLEAR (rujuk bahagian 11(a)).
3. Untuk melihat senarai notis pemberitahuan yang telah direkodkan dan juga menjana notis pemberitahuan baru, klik tab Senarai Notis (rujuk bahagian 11(b)).
4. Paparan berikut akan dipaparkan seperti Rajah 12:



Rajah 12

5. Untuk menjana notis pemberitahuan baru, ikuti Langkah berikut:
- i. klik pada pautan [Notis Pemberitahuan Penyenggaraan / Pengujian Bekas Baru] (rujuk bahagian 12(a) dalam Rajah 12).
 - ii. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 13 di bawah. Masukkan no lesen Syarikat yang akan disenggara (rujuk bahagian 13(a). Klik butang Cari.



Carian Syarikat Yang Akan Disenggara

Syarikat berkenaan akan dipaparkan JIKA memenuhi syarat berikut :

- i. Lesen Sah - Kelas B
- ii. Tempoh Pengiktirafan Pegawai Perlindungan Sinaran Sah
- iii. Meter Tinjau Sah (Sekurang-kurangnya 1)

Sila Masukkan NO LESEN Syarikat LPTA/A/ (Contoh : LPTA/A/123 : Sila Masukkan Nombor Shj - '123')

Maklumat Syarikat Yang Akan Disenggara/Diuji

Nama Syarikat	[REDACTED]
No Lesen	[REDACTED]
Kelas Lesen	A B C D E
Tarikh Tamat Lesen	18/03/2024

Maklumat perincian syarikat yang akan disenggara

Rajah 13

- iii. Klik butang Seterusnya>>. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 14.
- iv. Masukkan no siri bekas punca yang terlibat (rujuk bahagian 14(a)).
- v. Klik butang Cari (rujuk bahagian 14(b)).



Carian Bekas Punca

Nota : Medan bertanda * perlu diisi

No Siri Bekas

Bekas Punca Syarikat Yang Akan diSenggara

Model Bekas	No Siri Bekas	Pilih
SENTINEL 880 SERIES DELTA	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>

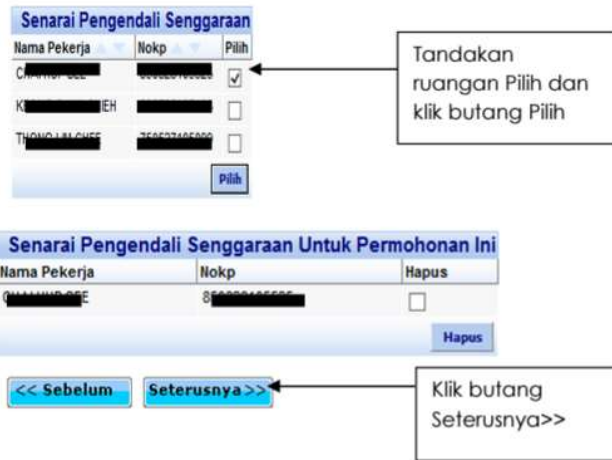
Senarai Bekas Punca Yang Akan Disenggara

Model Bekas	No Siri Bekas	Hapus
SENTINEL 880 SERIES DELTA	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Rajah 14

- vi. Klik pada ruangan Pilih untuk bekas punca terlibat (rujuk bahagian 14(c)).
- vii. Klik butang Simpan (rujuk bahagian 14(d)).
- viii. Bekas punca yang telah dipilih untuk disenggara akan disenaraikan di bahagian 14(e).
- ix. Klik butang Seterusnya>>.
- x. Pilih Pengendali Senggara yang terlibat seperti dalam Rajah 15 di bawah:

- * Sila pilih dan tandakan pada ruangan berkenaan dan tekan butang Simpan (pada setiap muka skrin yang berkenaan).
- * Pekerja yang dipilih akan dipaparkan pada ruangan di bawah.



Rajah 15

- xi. Syarikat membuat pengesahan seperti Rajah 16 di bawah:



Rajah 16

- xii. Masukkan maklumat Tarikh Penyenggaraan/Pengujian yang akan dijalankan, catatan (jika berkaitan) dan Pengesahan.
- xiii. Jika Syarikat tidak membuat pengesahan, maklumat akan masuk ke draf notis dan masih boleh dikemaskini.



6. Untuk melihat perincian maklumat yang telah disahkan atau slip notis pemberitahuan yang berjaya dijana, klik pada ikon imej di bahagian 12(b) dalam Rajah 12. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 17 di bawah:

**NOTIS PEMBERITAHUAN PENYENGGARAAN/PENGUJIAN BEKAS PUNCA
(BAHAN NUKLEAR)**

RUJUKAN NOTIS : NPSBP/35805/2023
TARIKH KEMASKINI : 22/12/2023

MAKLUMAT SYARIKAT PENYENGGARA

NAMA SYARIKAT : ██████████
NO LESEN : ██████████
NO FAIL : ██████████
TEMPOH SAH LESEN : 18/09/2024
ALAMAT : ██████████
NO TELEFON : ██████████

MAKLUMAT SYARIKAT YANG DISENGGARA

TARIKH PENYENGGARAAN/PENGUJIAN : 22/12/2023
NAMA SYARIKAT : ██████████
NO LESEN : ██████████
TEMPOH SAH LESEN : 18/03/2024
ALAMAT : ██████████
NO TELEFON : ██████████

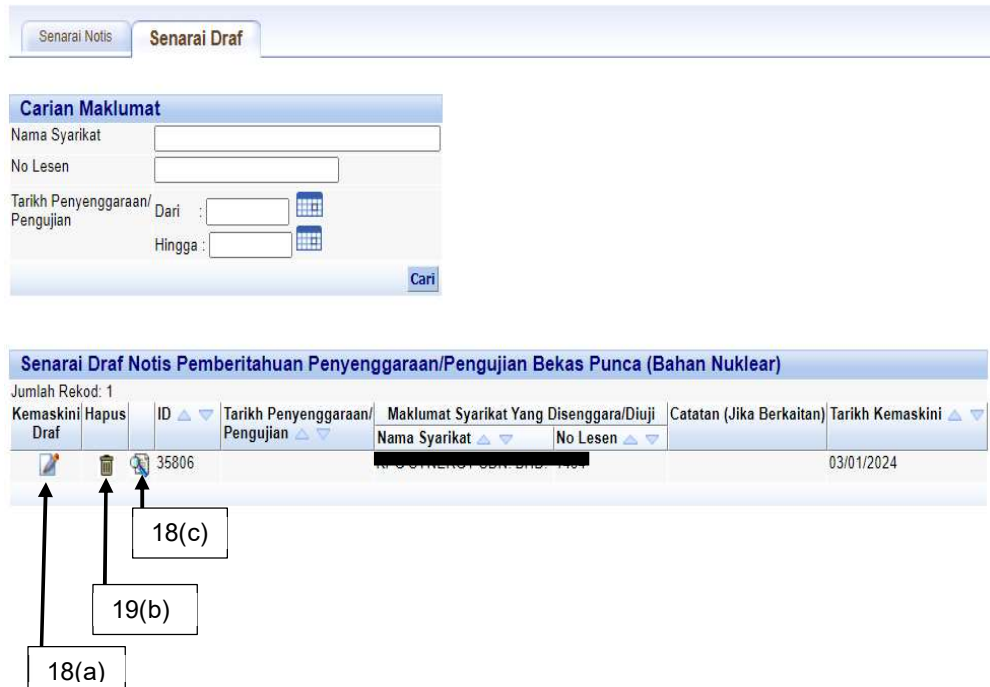
Catatan (Jika Berkaitan) : bekas punca akan disenggara oleh seorang pengendali senggaraan

Keterangan Peralatan Sinaran Yang Terlibat		
Model Bekas Punca	No Siri Bekas	Tempoh Sah Penyenggaraan
SENTINEL 880 SERIES DELTA	██████	02/05/2018

Pengendali Senggaraan Yang Terlibat	
Nama Pekerja	No Kad Pengenalan
██████████	██████████

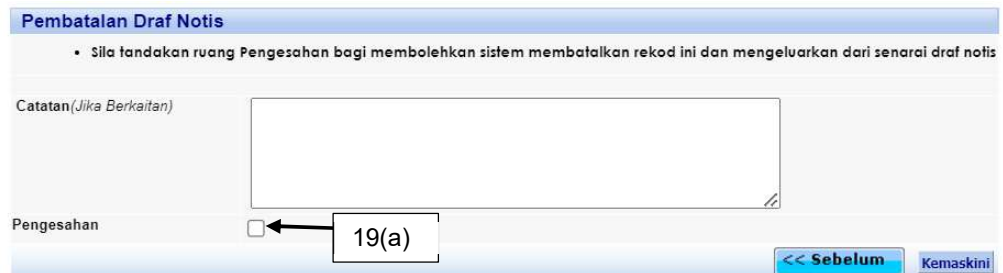
Rajah 17

7. Maklumat yang berstatus draf boleh dikemaskini atau dihapus. Setelah maklumat disahkan oleh Syarikat, maklumat ini tidak boleh dikemaskini dan hanya boleh dilihat sebagai paparan.
8. Klik pada tab Senarai Draft dan paparan berikut akan dipaparkan seperti Rajah 18 di bawah:



Rajah 18

- i. Untuk kemaskini draf, klik pada ikon imej di bahagian 18(a).
- ii. Untuk hapus draf, klik pada ikon imej di bahagian 18(b). Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 19 di bawah:



Rajah 19

- a. Klik ruangan pengesahan di bahagian 19(a).
 - b. Klik butang Kemaskini untuk pembatalan draf notis.
- iii. Untuk melihat perincian draf, klik pada ikon imej di bahagian 18(c).