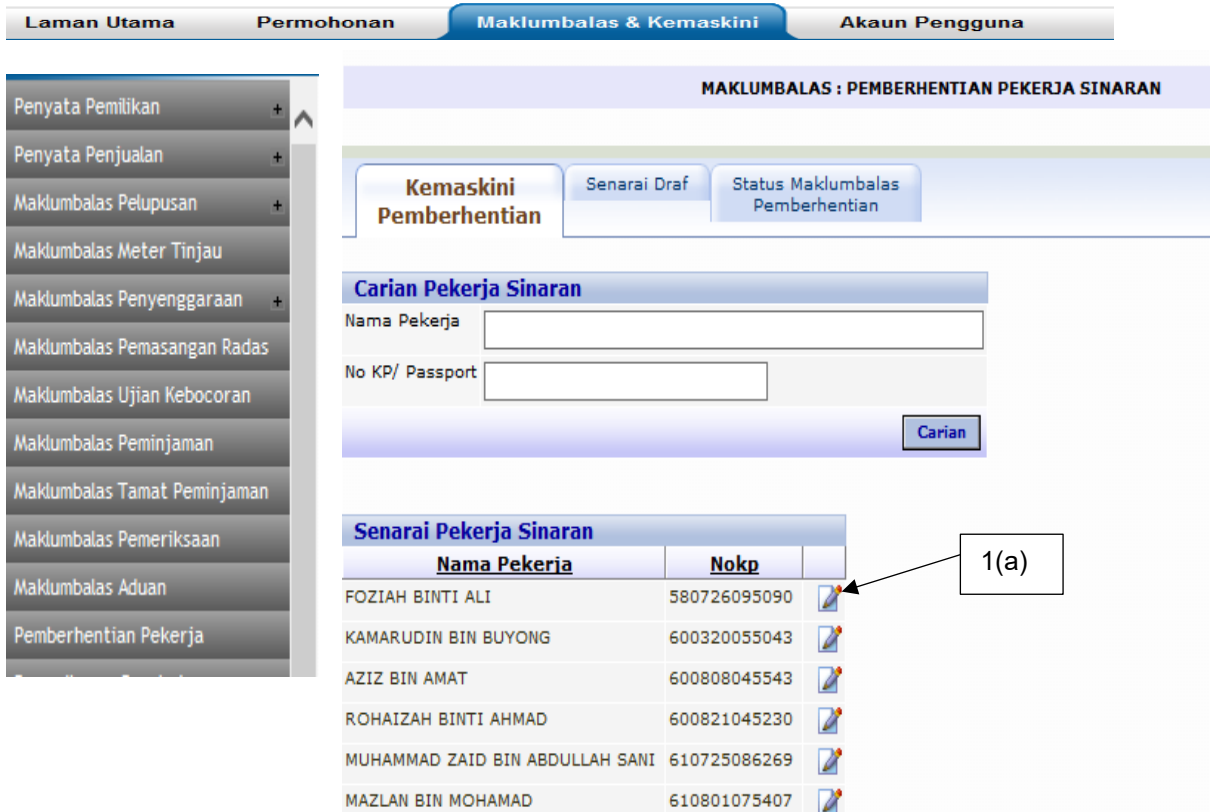






Maklumbalas Pemberhentian Pekerja Sinaran

(A). Paparan Maklumbalas Pemberhentian Pekerja Syarikat

1. Modul ini disediakan bagi menggantikan Modul Kebenaran Pemberhentian Pekerja Sinaran.
2. Modul ini digantikan dengan Maklumbalas Pemberhentian Pekerja dan melibatkan pengesahan dari bahagian Kawalselia Sinaran.
3. Modul ini boleh dicapai di bahagian tab Maklumbalas & Kemaskini → Pemberhentian Pekerja.
4. Klik tab Kemaskini Pemberhentian dan klik pada icon imej pada nama pekerja yang terlibat (rujuk 1(a) dalam Rajah 1).



The screenshot shows the 'Maklumbalas & Kemaskini' tab selected in the top navigation bar. The main content area is titled 'MAKLUMBALAS : PEMBERHENTIAN PEKERJA SINARAN'. Below this, there are three buttons: 'Kemaskini Pemberhentian' (highlighted), 'Senarai Draf', and 'Status Maklumbalas Pemberhentian'. A search section titled 'Carian Pekerja Sinaran' contains input fields for 'Nama Pekerja' and 'No KP/ Passport', with a 'Carian' button. Below the search section is a table titled 'Senarai Pekerja Sinaran' with columns for 'Nama Pekerja', 'Nokp', and an icon column. An arrow points from a box labeled '1(a)' to the icon in the first row of the table.

Nama Pekerja	Nokp	
FOZIAH BINTI ALI	580726095090	
KAMARUDIN BIN BUYONG	600320055043	
AZIZ BIN AMAT	600808045543	
ROHAIZAH BINTI AHMAD	600821045230	
MUHAMMAD ZAID BIN ABDULLAH SANI	610725086269	
MAZLAN BIN MOHAMAD	610801075407	

Rajah 1

5. Isikan maklumat Sebab/Punca Pemberhentian. Pilihan satu sebab/punca pemberhentian dari senarai yang disediakan. Rujuk Rajah 2 di bawah.

Maklumat Pekerja Untuk Pemberhentian

Nama Pekerja
No KP/Passport

Sebab / Punca Pemberhentian*

Seterusnya >>

Sebab / Punca Pemberhentian*

- Pekerja telah bersara
- Pekerja meninggal dunia
- Pekerja berhenti/dihentikan kerja
- Pekerja masih bekerja tetapi tidak berurusan dengan sumber sinaran
- Pekerja hanya berurusan dengan sumber sinaran yang berstatus kawasan seliaan
- Pekerja tidak diperakui kelayakan untuk terus berurusan dengan sumber sinaran oleh pengamal perubatan yang berdaftar
- Pembatalan lesen atas permohonan pemegang lesen
- Lain-lain

Rajah 2

6. Setelah isi maklumat, klik butang Seterusnya>>. Jika pilihan sebab/punca pemberhentian adalah 'Lain-Lain', paparan akan dipaparkan seperti Rajah 3 di bawah:

Maklumat Pekerja Untuk Pemberhentian

Nama Pekerja
No KP/Passport

Sebab / Punca Pemberhentian* Lain-lain

Nyatakan Jika Sebab/Punca Adalah 'Lain-Lain'*

<< Sebelum Seterusnya >>

Rajah 3

- a. Nyatakan sebab/punca di ruangan yang disediakan dan klik butang Seterusnya>>.

7. Jika pilihan sebab/punca pemberhentian adalah selain 'Lain-Lain', paparan akan dipaparkan seperti Rajah 4 di bawah:

Maklumat Rekod Perubatan (Pemeriksaan Pemberhentian)

Doktor Panel

Keputusan Pemeriksaan

Tarikh Pemeriksaan

Rekod Perubatan

(Sila Lampirkan Mukasurat 16 yang Terkini Dalam Tempoh 6 Bulan)

Senarai Rekod Pemeriksaan Perubatan Pekerja

Id ▲ ▼	Tarikh Pemeriksaan ▲ ▼	Keputusan Perubatan ▲ ▼	Lampiran Dokumen
Tiada Rekod			
<input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="Tambah Rekod"/> <input type="button" value="Seterusnya >>"/>			

Rajah 4

- Isikan maklumat pemeriksaan perubatan bagi tujuan pemberhentian termasuk melampirkan dokumen mukasurat 16 yang terkini di mana tarikh pemeriksaan adalah tempoh 6 bulan.
 - Maklumat yang berjaya disimpan akan disenaraikan dalam bahagian Senarai Rekod Pemeriksaan Perubatan Pekerja.
8. Setelah selesai, Klik butang Seterusnya>>.
9. Isikan maklumat rekod dos pekerja seperti tarikh pemeriksaan dos, jumlah dos terkumpul dan lampiran dokumen berkaitan dan klik butang Simpan. Rujuk Rajah 5 di bawah:

Maklumat Rekod Dos Pekerja

Tarikh

Jumlah Dos Terkumpul Terkini (msv)

Lampiran Dokumen Berkaitan

Senarai Rekod Dos Pekerja

Id ▲ ▼	Tarikh ▲ ▼	Jumlah Dos Terkumpul ▲ ▼	Lampiran Dokumen
Tiada Rekod			
<input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="Tambah Rekod"/> <input type="button" value="Seterusnya >>"/>			

Rajah 5

10. Setelah selesai, klik butang Seterusnya>>.

11. Isikan maklumat tambahan bagi pemberhentian pekerja (rujuk Rajah 6) :

- Gambar kad pekerja yang telah dipotong (Radiografi Industri sahaja)
- Notis Arahan (** bagi kes tidak mengemukakan pemeriksaan perubatan pemberhentian*)
- Kad Berdaftar Arahan (** bagi kes tidak mengemukakan pemeriksaan perubatan pemberhentian*)
- Surat pemberhentian yang telah ditandatangani (** wajib untuk semua*)

Nota :

- (** Jika berkenaan*) : Bagi pekerja yang tidak melakukan pemeriksaan perubatan hendaklah mengemukakan perkara tersebut)
- Lampiran (4) : Surat Pemberhentian perlu ditandatangani oleh :
 - OBTL/PPS/PY : Pemberhentian Pekerja Sinaran
 - OBTL : Pemberhentian PPS

Maklumat Tambahan Pemberhentian Pekerja	
Lampiran :	
1. Gambar Kad Pekerja Yang Telah Dipotong (<i>Radiografi Industri Sahaja</i>):	<input type="text"/> Browse...
2. Notis Arahan (<i>* Jika berkenaan</i>)	<input type="text"/> Browse...
3. Kad Pos Berdaftar (<i>* Jika Berkenaan</i>)	<input type="text"/> Browse...
4. Surat Pemberhentian Yang Telah Ditandatangani (<i>Wajib untuk semua</i>):	<input type="text"/> Browse...
Tiada Maklumat Rekod Dos <input type="checkbox"/>	
Catatan	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value=" << Sebelum "/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Seterusnya >> "/>	

Rajah 6

12. Setelah mengisi maklumat yang diperlukan, klik butang Seterusnya>>. Rujuk Rajah 7 di bawah:

Maklumat Pekerja Terlibat	
Nama Pekerja	[REDACTED]
No KP/Passport	[REDACTED]
Jawatan	Pengendali (Tenaga Pengajar Sekuriti)
Sebab/Punca Pemberhentian	Lain-lain Nyatakan Jika Lain-Lain : Pekerja tidak dapat dihubungi. syarikat telah hantar notis.

Maklumat Rekod Perubatan	
Doktor Panel	Norhafezah hanum
Tarikh Pemeriksaan	02/06/2025
Keputusan	Tidak Terganggu
Lampiran Dokumen	20250612130601.test.pdf [Muat Turun]

Senarai Rekod Dos Pekerja		
Tarikh ▲ ▼	Jumlah Dos Terkumpul ▲ ▼	Lampiran Dokumen
Tiada Rekod		

Maklumat Tambahan Pemberhentian Pekerja	
Lampiran :	
1. Gambar Kad Pekerja Yang Telah Dipotong (Radiografi Industri Sahaja):	
2. Notis Arahan (* Jika berkenaan)	
3. Kad Pos Berdaftar (* Jika Berkenaan)	
4. Surat Pemberhentian Yang Telah Ditandatangani (Wajib untuk semua):	20250612131300.test.pdf [Muat Turun]
Tiada Maklumat Rekod Dos <input checked="" type="checkbox"/>	
Catatan	[REDACTED]

Pengesahan Maklumbalas	
Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar. :	<input type="checkbox"/>
**PIN SIJIL DIGITAL :	<input type="text"/>
<input data-bbox="550 1500 662 1523" type="button" value=" << Sebelum "/> <input data-bbox="694 1500 742 1523" type="button" value=" Simpan "/>	

Rajah 7

- a. Diruangan Pengesahan Maklumbalas:
 - i. Isikan pengesahan (rujuk 7(a) dalam Rajah 7).
 - ii. Isikan Pin Sijil Digital (rujuk 7(b) dalam Rajah 7)
 - iii. Klik butang Simpan. Maklumbalas akan dihantar untuk pengesahan Pegawai JTA.
- b. Jika tidak mengisi bahagian pengesahan, maklumbalas ini akan dimasukkan dalam Draf Maklumbalas.

13. Paparan dibawah (Rajah 8) adalah contoh senarai Draf Maklumbalas. Klik tab Senarai Draf dan klik pada icon imej di bahagian kanan.

The screenshot shows the 'Senarai Draf' tab selected. Below it is a search form titled 'Carian Pekerja Sinaran' with fields for 'Nama Pekerja' and 'No KP/ Passport', and a 'Carian' button. Below the search form is a table titled 'Senarai Draf Maklumbalas Pemberhentian Pekerja Sinaran' with columns for 'ID Maklum', 'Nama Pekerja', and 'No KP/Passport'. A single row is visible with the number '3' in the 'ID Maklum' column and redacted names and IDs.

Rajah 8

14. Paparan di bawah (Rajah 9) adalah contoh Status Maklumbalas Pemberhentian.

The screenshot shows the 'Status Maklumbalas Pemberhentian' tab selected. Below it is a search form titled 'Carian Pekerja Sinaran' with fields for 'Nama Pekerja' and 'No KP/ Passport', and a 'Carian' button. Below the search form is a table titled 'Status Maklumbalas Pemberhentian Pekerja Sinaran' with columns for 'Perincian Slip', 'ID Maklum', 'Tarikh Hantar', 'Nama Pekerja', 'No KP/Passport', 'Pegawai Penilai', 'Status Maklumbalas', and 'Catatan Pegawai AELB'. Two rows are visible:

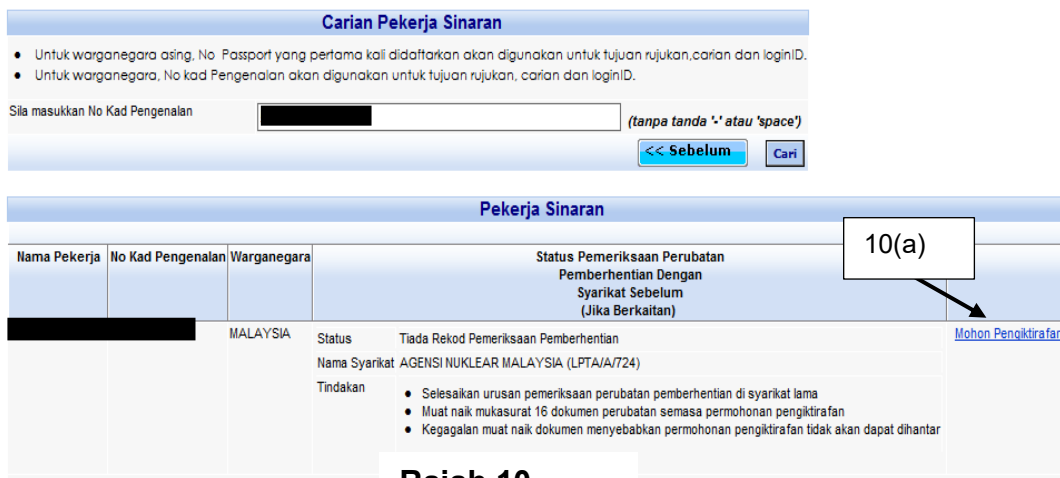
Perincian Slip	ID Maklum	Tarikh Hantar	Nama Pekerja	No KP/Passport	Pegawai Penilai	Status Maklumbalas	Catatan Pegawai AELB
	3	16/01/2017	FOZIAH BINTI ALI	580726095090	HATMAN RIZA BIN RADZUAN	Dalam Proses	
	1	11/01/2016	MOHAMMAD AREF MOHALHEL	001011737	HATMAN RIZA BIN RADZUAN	Disahkan	okkk

Rajah 9

15. Selain itu, pihak syarikat boleh membuat semakan maklumbalas di bahagian tab Laman Utama→Status Maklumbalas→Pemberhentian Pekerja.

(B). Pengiktirafan Baru (Bekerja di Syarikat Baru) – Tidak Membuat Pemeriksaan Perubatan Pemberhentian

1. Bagi pekerja yang tidak membuat pemeriksaan perubatan pemberhentian, system akan membuat sekatan ke atas permohonan pengiktirafan di syarikat yang baru selagi pemeriksaan tidak dibuat dan dokumen tidak dilampirkan.
2. Semasa membuat carian No Kad Pengendalian/Passport, contoh paparan yang akan diberikan adalah seperti di bawah:



Carian Pekerja Sinaran

- Untuk warganegara asing, No Passport yang pertama kali didaftarkan akan digunakan untuk tujuan rujukan, carian dan loginID.
- Untuk warganegara, No kad Pengendalian akan digunakan untuk tujuan rujukan, carian dan loginID.

Sila masukkan No Kad Pengendalian (tanpa tanda '-' atau 'space')

<< Sebelum Cari

Pekerja Sinaran

Nama Pekerja	No Kad Pengendalian	Warganegara	Status Pemeriksaan Perubatan Pemberhentian Dengan Syarikat Sebelum (Jika Berkaitan)
		MALAYSIA	<p>Status Tiada Rekod Pemeriksaan Pemberhentian</p> <p>Nama Syarikat AGENSI NUKLEAR MALAYSIA (LPTAJA/724)</p> <p>Tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selesaikan urusan pemeriksaan perubatan pemberhentian di syarikat lama • Muat naik mukasurat 16 dokumen perubatan semasa permohonan pengiktirafan • Kegagalan muat naik dokumen menyebabkan permohonan pengiktirafan tidak akan dapat dihantar

[Mohon Pengiktirafan](#)

Rajah 10

3. Jika pekerja terlibat telah membuat pemeriksaan perubatan pemberhentian, maklumat perubatan boleh dilampirkan semasa permohonan pengiktirafan. Klik pautan Mohon Pengiktirafan (rujuk 10(a) dalam Rajah 10).



Maklumat Pemberhentian Yang Tiada Rekod Pemeriksaan Pemberhentian Perubatan

Nama Syarikat	Nolesen	Tarikh Pemberhentian
		17/01/2017

Klik pada icon imej

Kemaskini Maklumat Pemeriksaan Perubatan Untuk Pemberhentian Pekerja

Nama Syarikat Terlibat

No Lesen

Nama Pekerja

No KP/Passport

Maklumat Perubatan

Nama Doktor Panel

Keputusan Pemeriksaan

Tarikh Pemeriksaan

Rekod Perubatan (Sila Lampirkan Mukasurat 16 yang Terkini Dalam Tempoh 6 Bulan) Browse...

Kemaskini

<< Sebelum Sila lampirkan rekod perubatan pemberhentian dengan tarikh pemeriksaan tidak melebihi 6 bulan dan keputusan Tidak Terganggu

Rajah 11



**Jabatan Tenaga Atom
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Malaysia**

**Panduan Asas Penggunaan
Sistem Perlesenan dan Penguatkuasaan (eSPP)
(Tarikh Kemaskini : 21/06/2025)**

4. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 11.
5. Klik pada icon imej di bahagian Maklumat Pemberhentian Yang Tiada Rekod Pemeriksaan Perubatan Untuk Pemberhentian. Masukkan maklumat Doktor Panel terlibat, keputusan pemeriksaan, tarikh pemeriksaan dan lampiran dokumen muka surat 16 dan klik butang Kemaskini.
6. Maklumat-maklumat lain untuk pengiktirafan adalah sama seperti biasa.