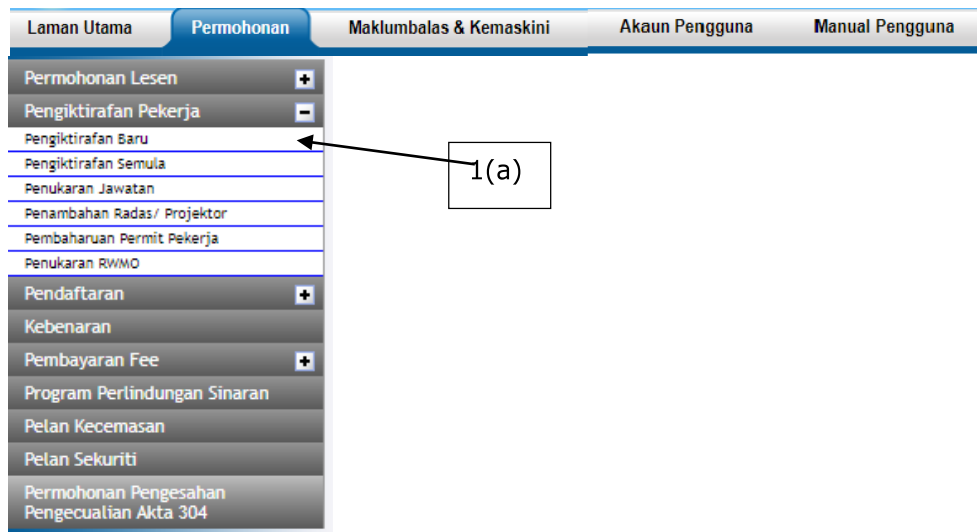




PENGIKTIRAFAN BARU : PENGENDALI

1. Permohonan ini adalah melibatkan jawatan berikut :
 - i. Tenaga Pengajar / Tenaga Pengajar NDT / Tenaga Pengajar Sekuriti
 - ii. Pengendali Sinaran
 - iii. Pengendali Reaktor Nuklear
 - iv. Pengendali Ujian Kebocoran
 - v. Pengendali Senggaraan
 - vi. Pengendali Perunding
 - vii. Jurutunjuk Teknikal / Jurutunjuk Teknikal NDT
 - viii. Pengendali Radiografi Industri
 - ix. Pengendali Pelatih Sinaran
2. Untuk permohonan, klik di tab Permohonan → Pengiktirafan Pekerja → Pengiktirafan Baru seperti Rajah 1.



Rajah 1



3. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 2 di bawah:

Maklumat Syarikat / Pemohon	
Maklumat berikut akan digunakan untuk proses permohonan ini. Jika terdapat perubahan, sila kemaskini di bahagian Akaun Pengguna	
Nama Syarikat / Pemohon	AELB TESTING
Alamat	LEMBAGA PERLESENAN TENAGA ATOM KEMENTERIAN SAINS, TEKNOLOGI DAN INOVASI BATU 24, JLN DENGKIL, DENGKIL, SELANGOR.
Maklumat Orang Yang Bertanggungjawab Terhadap Permohonan	
Nama	[REDACTED]
No Kad Pengenalan / Passport	[REDACTED]
Jawatan	PSH
No Telefon	[REDACTED]

Sila semak jika maklumat berikut telah wujud sebelum membuat pengiktirafan pekerja sinaran terutamanya syarikat yang baru memohon lesen pertama kali. Jika tiada, sila proses maklumat tersebut terlebih dahulu untuk melancarkan permohonan pengiktirafan.

(i). **Pengamal Perubahan** : Status - Ada

• **Borang / Template Buku Log CEP** (Jika Berkaitan):

- perlu dicetak dan diisi serta disahkan oleh OBTL : [[KLIK DI SINI](#)]
- Borang yang telah disahkan oleh OBTL perlu di muat naik di bahagian "Lampiran Buku Log CEP" dalam halaman "Buku Log CEP".

2(a)

2(b)

Rajah 2

4. Klik pada tab PPS/JPS/PY/Pengendali (rujuk bahagian 2(a) dalam Rajah 2).
5. Pilih Jenis Pengiktirafan : Pengendali (rujuk bahagian 2(b) dalam Rajah 2) dan klik butang Seterusnya>>.
6. Pilih maklumat Pengkhususan dan klik butang Simpan (rujuk Rajah 3 di bawah).

Pengkhususan

Spesifikasi Bidang

Tenaga Pengajar
Pengendali Sinaran
Pengendali Reaktor Nuklear
Pengendali Ujian Kebocoran
Pengendali Senggaraan
Pakar Runding
Pengendali Perunding
Jurutunjuk Teknikal
Pengendali Radiografi Industri
Tenaga Pengajar NDT
Jurutunjuk Teknikal NDT
Tenaga Pengajar Sekuriti

(contoh Tolok, Penjualan)

<< Sebelum Simpan

Rajah 3



- i. Jika pengkhususan adalah melibatkan Pengendali Senggaraan, paparan berikut akan dipaparkan (Rujuk Rajah 4) seperti di bawah:

Sila Isikan Maklumat Jenis Penyenggaraan

Jenis Penyenggaraan	
Jenis Penyenggaraan	<input type="radio"/> Khidmat Senggara <input type="radio"/> Senggara Sendiri
<input type="button" value="KEMASKINI"/>	

Rajah 4

- ii. Jika klik Jenis Penyenggaraan = Khidmat Senggara, ikuti langkah 7 untuk seterusnya.
 iii. Jika klik Jenis Penyenggaraan = Senggara Sendiri, permohonan tidak akan diteruskan.
 iv. Klik butang Kemaskini.
 v. Jika melibatkan jawatan lain, teruskan langkah 7.
7. Klik butang Seterusnya>>.
8. Masukkan Nombor Kad Pengenalan / Passport dan klik butang Cari (rujuk Rajah 5).

Untuk pengiktirafan pengendali dengan jawatan khusus yang tertentu, syarat-syarat berikut perlu dipatuhi :

i. Umum :

- Tidak lagi bekerja dengan mana-mana syarikat lain selain syarikat pemohon pengiktirafan ini.
- Untuk warganegara asing, No Passport yang pertama kali didaftarkan akan digunakan untuk tujuan rujukan, carian dan loginID.
- Untuk warganegara, No kad Pengenalan akan digunakan untuk tujuan rujukan, carian dan loginID.
- Untuk mengemaskini maklumat pekerja yang berkaitan dengan kursus, yuran atau permit (bagi bukan warganegara), sila ke modul [[Sistem Maklumat Pekerja](#)]. Sistem ini hanya boleh dikemaskini oleh Pekerja Sinaran sahaja.
- Jika pekerja tidak membuat pemeriksaan pemberhentian di syarikat sebelumnya, pekerja terlibat perlu menyelesaikan urusan pemeriksaan perubahan pemberhentian tersebut dan maklumat/dokumen perlu dilampirkan bersekali semasa permohonan pengiktirafan yang baru. Jika tidak, permohonan pengiktirafan ini tidak akan dapat diteruskan.

ii. Syarat Bagi Pengiktirafan Melibatkan Pengkhususan Bidang:

Tenaga Pengajar, Pakar Runding, Pengendali Perunding, Jurutunjuk Teknikal

- Pekerja tersebut telah LULUS peperiksaan yang dikendalikan oleh AELB.
- Kelulusan peperiksaan tersebut masih dalam tempoh sah (kurang dari 5 tahun dari tarikh akhir peperiksaan)
- Menghadiri kursus refresher setiap 3 tahun

Pengendali Reaktor Nuklear, Pengendali Senggaraan, Pengendali Sinaran

- Menghadiri kursus Awereness setiap 3 tahun

Pengendali Pengendali Ujian Kebocoran

- Menghadiri kursus Awereness setiap 3 tahun
- Telah LULUS dalam Peperiksaan Pengendali Ujian Kebocoran

Tenaga Pengajar NDT, Jurutunjuk Teknikal NDT, Pengendali NDT

- Lulus Peperiksaan MLVK

Tenaga Pengajar Sekuriti

- Pekerja tersebut telah LULUS peperiksaan yang dikendalikan oleh AELB.
- Kelulusan peperiksaan tersebut masih dalam tempoh sah (kurang dari 5 tahun dari tarikh akhir peperiksaan)
- Menghadiri kursus sekuriti anjuran IAEA/AELB

Carian Pekerja Sinaran	
<ul style="list-style-type: none"> • Untuk warganegara asing, No Passport yang pertama kali didaftarkan akan digunakan untuk tujuan rujukan, carian dan loginID. • Untuk warganegara, No kad Pengenalan akan digunakan untuk tujuan rujukan, carian dan loginID. 	
Sila masukkan No Kad Pengenalan / No Passport	<input type="text"/>
(tanpa tanda '-' atau 'space')	
<input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="Cari"/>	

Rajah 5



9. Jika rekod wujud, paparan seperti berikut akan dipaparkan (Rujuk Rajah 6).

Pekerja Sinaran				
Nama Pekerja	No Kad Pengenalan	Warganegara	Status Pemeriksaan Perubahan Pemberhentian Dengan Syarikat Sebelum (Jika Berkaitan)	
[REDACTED]	[REDACTED]	MALAYSIA	Tidak Berkaitan	6(a) Mohon Pengiktirafan

Rajah 6

10. Klik pada pautan **Mohon Pengiktirafan** (rujuk bahagian 6(a) dalam Rajah 6).
11. Lengkapkan maklumat dalam Biodata Pekerja Sinaran (rujuk Rajah 7).
12. Klik butang Seterusnya>>.

Biodata Pekerja Sinaran

- Ruang yang bertanda (*) adalah mandatori dan wajib diisi.
- Bagi bukan warganegara, No Passport yang pertama kali didaftarkan akan digunakan untuk tujuan paparan, rujukan, carian dan loginID. Sekiranya passport tamat tempoh dan bertukar, rekod baru tersebut perlu disimpan di bahagian maklumat permit pekerja dan no passport terkini akan disimpan sebagai rekod sahaja.

Nama Syarikat	AELB TESTING
Nama Penuh Pekerja *	[REDACTED]
No Kad Pengenalan / Passport (Baru) *	[REDACTED]
No Kad Pengenalan (Lama)	
Tarikh Lahir	10/01/2007 (contoh format : dd/mm/yyyy)
Jantina	<input type="radio"/> Lelaki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Bangsa	Melayu
Warganegara *	MALAYSIA
No Kad Pekerja Sinaran (jika ada)	
Alamat * (Mengikut Alamat Di Dalam KP/Passport)	NO. 33, LORONG BERTAM INDAH 1/6, TAMAN BERTAM INDAH
Poskod	13200
Bandar	KEPALA BATAS
Negeri	PULAU PINANG
No Telefon (Pejabat) *	111
No Telefon Bimbit (HP) (* wajib bagi PPS)	0123456789
No Faks	
Email	123456789@123.com
Tarikh Mula Bekerja Dengan Sinaran	
Tarikh Berhenti Dengan Majikan Dahulu	
Lampiran	
Gambar Pekerja * (Ukuran Saiz Passport sah) : Format dalam bentuk JPEG atau PNG sah)	ramadan-celebration-4.jpg 90568 Delete <input type="checkbox"/> Choose File No file chosen [Muat Turun]
Salinan Kad Pengenalan (* wajib bagi warganegara)	Tajuk 1.pdf 178633 Delete <input type="checkbox"/> Choose File No file chosen [Muat Turun]
Untuk Bukan Warganegara Malaysia Sahaja	
Salinan Passport (* wajib bagi bukan warganegara)	Choose File No file chosen

[<< Sebelum](#) [Seterusnya >>](#)

Rajah 7



13. Jika permohonan pengiktirafan adalah melibatkan jawatan Pengendali Senggaraan, paparan berikut akan dipaparkan. Bagi jawatan lain, mohon abaikan langkah ini 13(i) – 13(x).

Kursus Penyelenggaraan Radas Penyinaran
Maklumat Pekerja Sinaran Yang Dipohon
Nama Pekerja [REDACTED]
No KP/ Passport [REDACTED]
Maklumat Radas Pekerja
Tarikh Menghadiri Latihan/ Lulus Penyelenggaraan Radas * [] hingga []
Tempat Latihan []
Lampiran Sijil Penyelenggaraan Radas * [Choose File] No file chosen
[Simpan]

- Jika tiada maklumat kursus, sila masukkan maklumat kursus penyelenggaraan yang dihadiri di bahagian atas termasuk lampiran sijil dan klik butang Simpan.
- Setelah maklumat kursus wujud, sila masukkan maklumat radas yang terlibat di bahagian pautan [TAMBAH/KEMASKINI RADAS].

Kursus Penyelenggaraan Radas Penyinaran
Oleh : [REDACTED] 8(a)

Tarikh Hadiri Latihan/ Lulus Penyelenggaraan Radas	Tempat Latihan/ Kursus	Lampiran Sijil	Maklumat Radas Yang Terlibat
03/10/2022 - 04/10/2022	AELB	20221005173740_Test_File1.pdf	[TAMBAH/KEMASKINI RADAS]

RADAS	Kvp	MA	kW	STATUS
ADVANTX LCV	10	1	1	
ADVANTX LEGACY D	10	1	1	
NAGOYA NLX-5000	3	1	1.2	

[<< Sebelum] [Tambah] [Seterusnya >>]

Rajah 8

- Masukkan maklumat kursus penyelenggaraan yang telah dihadiri dan muat naik salinan lampiran sijil yang diperolehi dan klik butang Simpan (rujuk Rajah 8).
- Klik pada pautan **[TAMBAH/KEMASKINI RADAS]** di dalam senarai Kursus Penyelenggaraan Radas Penyinaran (rujuk bahagian 8(a) dalam Rajah 8). Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 9 di bawah.



<< Sebelum

Carian Radas

Model Radas

CARI

• Sila pilih dan tandakan pada ruangan berkenaan dan tekan butang Simpan (pada setiap muka skrin yang berkenaan).

• * Radas yang dipilih akan dipaparkan pada ruangan di bawah.

Senarai Radas

Radas	Pilih Radas Yang Terlibat
14xx Series	<input type="checkbox"/>
15xx Series	<input type="checkbox"/>
2.0 MV HIGH DOSE PROTON IMPLANTER	<input type="checkbox"/>
3DX-RAY I-Gen	<input type="checkbox"/>
3DX-RAY MDXI-200	<input type="checkbox"/>
3DX-RAY MDXI-400	<input type="checkbox"/>
7000F	<input type="checkbox"/>
93/42/EEC	<input type="checkbox"/>
AB-CT NU:VIEW	<input type="checkbox"/>
Accudxa2 Model 7200	<input type="checkbox"/>

Per page: 10 First Prev 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 of 983 Next Last SIMPAN

9(a)

Senarai Radas Yang Terlibat

Nama Pekerja : ██████████

No KP/Passport : ██████████

Tarikh Menghadiri Latihan / Lulus Penyenggaraan Radas : 03/10/2022 - 04/10/2022

Model Radas	Nilai Maksimum			Hapus
	KvP	MA	KW	
ADVANTX LCV	10	1	1	<input type="checkbox"/>
ADVANTX LEGACY D	10	1	1	<input type="checkbox"/>
NAGOYA NLX-5000	3	1	1.2	<input type="checkbox"/>

KEMASKINI

- Selesai -

Rajah 9

- iii. Pilih radas yang terlibat dengan kursus yang dihadiri dengan tandakan pada ruangan "Pilih Radas Yang Terlibat" (rujuk 9(a)). Klik butang Simpan.
- iv. Maklumat yang dipilih akan disenaraikan di bahagian senarai di bawahnya di bahagian "Senarai Radas Yang Terlibat". Isikan maklumat KvP, MA dan KW untuk setiap radas terlibat. Klik butang KEMASKINI.
- v. Setelah selesai, klik butang -Selesai-. Paparan akan kembali ke halaman kursus penyenggaraan semula.
- vi. Klik butang Seterusnya>> dan maklumat radas yang ingin diiktiraf akan dipaparkan seperti Rajah 10 di bawah:



Nama Syarikat
Nama Pekerja
No Kad Pengenalan/Passport

Senarai Radas Yang Telah Diiktiraf			
Jumlah Rekod : 0			
Radas	Nilai Maksimum		
	KvP	MA	KW
Tiada Rekod			

Carian Radas	
Model Radas	<input type="text"/>
<input type="button" value="CARI"/>	

- Tandakan pada ruangan untuk memilih radas yang ingin diiktiraf bagi permohonan ini.

Senarai Radas Yang Belum Diiktiraf				
Model Radas	Nilai Maksimum			Pilih Untuk Mohon Iktiraf
	KvP	MA	KW	
ADVANTX LCV	10	1	1	<input type="checkbox"/>
ADVANTX LEGACY D	10	1	1	<input type="checkbox"/>
NAGOYA NLX-5000	3	1	1.2	<input type="checkbox"/>

10(a)

- Maklumat yang dipilih akan disenaraikan di dalam senarai di bawah :

Senarai Radas Yang Dipilih Untuk Permohonan Pengiktirafan (ID=210023)				
Model Radas	Nilai Maksimum			Hapus
	KvP	MA	KW	
Tiada Rekod				

<< >>

Rajah 10

- vii. Untuk memilih radas yang ingin diiktiraf, tandakan pada ruangan "Pilih Untuk Mohon Iktiraf" (rujuk bahagian 10(a)) dan klik butang PILIH.
- viii. Maklumat yang Berjaya dipilih akan disenaraikan di bahagian bawah Senarai Radas Yang Dipilih Untuk Permohonan Pengiktirafan.
- ix. Setelah selesai, klik butang Seterusnya>>.
- x. Jika melibatkan Penyenggaraan Bekas Projektor, isikan maklumat Kursus Penyenggaraan Bekas Projektor. Jika tidak berkaitan, abaikan ruangan ini dan klik butang Seterusnya>> (rujuk Rajah 11).

Kursus Penyenggaraan Bekas Projektor			
Maklumat Pekerja Sinaran Yang Dipohon			
Nama Pekerja			
No KP/ Passport			
Maklumat Kursus/ Latihan Bekas Projektor			
Tarikh Menghadiri Latihan/ Lulus Penyenggaraan Projektor *		hingga	
Tempat Latihan			
Lampiran Sijil Penyelenggaraan Projektor *		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
<input type="button" value="Simpan"/>			
** Sila pastikan senarai projektor diisi dengan lengkap melalui pautan SENARAI PROJEKTOR (di bahagian bawah, kiri) bagi permohonan pengiktirafan PENGENDALI SENGGERAAN sebelum ke halaman seterusnya.			
Kursus Penyenggaraan Bekas Projektor			
Oleh : <input type="text"/>			
Tarikh Hadiri Latihan/ Lulus Penyelenggaraan Bekas Projektor	Tempat Latihan/ Kursus	Lampiran Sijil	
Tiada Rekod			
<input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Seterusnya"/>			

Rajah 11



- Langkah berikutnya perlu dilengkapkan untuk semua jawatan.
- Masukkan maklumat rekod perubatan Pra Pekerjaan dalam halaman di bawah (rujukRajah 12).

Maklumat Rekod Perubatan

- Sila kemaskini rekod perubatan pekerja ini bagi memastikan kelancaran permohonan.
- Sila pastikan pemeriksaan perubatan tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan.
- Ruang bertanda (*) adalah mandatori dan wajib diisi.

Nama Pekerja
No KP/ Passport

Nama Doktor * [Senarai Doktor](#)

Nama Klinik

Tarikh Pemeriksaan * (Format: dd/mm/yyyy)

Jenis Pemeriksaan *

Keputusan *

Rekod Perubatan (Salinan rekod perubatan mukasurat 16(LPTA/BM/5 Seksyen A)*) No file chosen

Senarai Rekod Perubatan Pekerja

ID	Tarikh Pemeriksaan	Nama Doktor	Nama Klinik	Jenis Pemeriksaan	Keputusan	Rekod Perubatan
119829	16/03/2016	Norhafezah hanum	as	Pra Pekerjaan	Layak	20160316150131 Tajuk 1.pdf
137941	08/05/2018	Norhafezah hanum	as	Pemberhentian	Tidak Terganggu	20180516115611.LAMPIRAN T I KHAI 2017.doc
164230	01/02/2022	test doktor	kllinik test	Berkala	Layak	20220216145227_Test File1.pdf
164232	01/01/2022	test doktor	kllinik test	Berkala	Layak	20220216145530.Medical Check Up 2022 QAV Tech 1.pdf
168550	09/06/2022	test doktor	kllinik test	Pra Pekerjaan	Layak	20220609154706.Wisma Putra utk dpt Visa USA.doc

Rajah 12

- Setelah selesai, klik butang Seterusnya>>.
- Lengkapkan maklumat akademik pekerja terlibat (rujuk Rajah 13).

Kelayakan Akademik Pekerja

Maklumat Pekerja

Nama Pekerja
No KP/ Passport

Maklumat Akademik

Tahun

Sijil Tertinggi

Pengkhususan

Nama Institusi

Tempat Institusi

Lampiran Sijil No file chosen

Senarai Kelayakan Akademik Pekerja

--> <--

Tahun	Sijil Tertinggi	Pengkhususan	Nama Institusi	Lampiran Sijil
Tiada Rekod				

Rajah 13



18. Setelah selesai, klik butang Seterusnya>>.
19. Maklumat peperiksaan yang pernah lulus bagi pekerja terlibat akan dipaparkan seperti Rajah 14 di bawah:

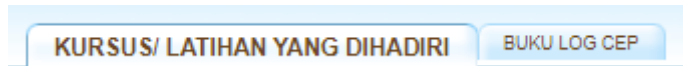
Tarikh Peperiksaan	Kategori	Sektor	Tarikh Terkini Lulus
06/05/2015 - 05/05/2015	TAHAP 3	INDUSTRI	05/05/2015
-			05/05/2015

Rajah 14

20. Klik butang Seterusnya>>.
21. Halaman ini akan memaparkan
 - i. maklumat Kursus PPS / Latihan yang pernah dihadiri (Rujuk Rajah 15)
 - ii. Buku Log CEP (Rujuk Rajah 16)



22. Klik tab KURSUS / LATIHAN YANG DIHADIRI.
23. Lengkapkan maklumat Kursus / Latihan Perlindungan Sinaran / Kursus Sekuriti yang pernah dihadiri dalam tempoh 3 tahun terakhir.



Kursus / Latihan Perlindungan Sinaran Yang Pernah Dihadiri Dalam Tempoh 3 Tahun Terakhir / Kursus Sekuriti
Ruang Bertanda (*) adalah mandatori dan wajib diisi.

Maklumat Pekerja
Nama Pekerja: [REDACTED]
No KP/ Passport: [REDACTED]

Maklumat Kursus/ Latihan
Tarikh Dari *: [] (Format: dd/mm/yyyy)
Tarikh Hingga *: [] (Format: dd/mm/yyyy)
Refresher (Jika Berkaitan):
Awereness (Jika Berkaitan):
Kursus Sekuriti (Jika Berkaitan):

Nama Kursus *: []
Jenis Pengkhususan *: []
Anjuran *: [] (Jika lain-lain, nyatakan di sini)
Mata CEP: []

Lampiran Sijil / Pengesahan Kehadiran *: Choose File No file chosen

**** Wajib diisi bagi kursus berkaitan PPS**
Tempat Kursus: []
Sijil / Kelayakan Diperolehi: [] (Jika lain-lain, nyatakan di sini)

**** Wajib diisi bagi kursus berkaitan PUK (ujian kebocoran)**
Tempat Kursus: []
Sijil Telah Diperolehi? Ya

**** Wajib diisi bagi kursus berkaitan PR (reaktor)**
Tempat Kursus: []
Sijil Telah Diperolehi? Ya

Simpan

Senarai Kursus / Latihan Perlindungan Sinaran / Kursus Sekuriti

Tarikh Dari	Tarikh Hingga	Nama Kursus	Sijil/Kelayakan PPS/PUK/PR (Selepas Jun 2009)	Anjuran	Mata CEP	Refresher	Awereness	Sekuriti
14/04/2015	24/04/2015	PERLINDUNGAN SINARAN UNTUK PEGAWAI	TAHAP 3 - INDUSTRI 20150427103020_sijil_kehadiran_kursus.pdf	AGENSI NUKLEAR MALAYSIA	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29/10/2014	31/10/2014	Kursus Prosedur Penguatkuasaan	-	AELB		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29/09/2020	30/09/2020	UJIAN KEBOCORAN PUNCA TERKEDAP	20150506142116.SENARAI NAMA PESERTA PEPERIKSAAN UJIAN KEBOCORAN OKTOBER 2014.docx	AELB		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05/09/2022	08/09/2022	KURSUS REFRESHER	20201012152943_SITI SALEHA BINTI SOFIAN SURI 1.pdf TAHAP 3 - INDUSTRI 20221005132352_Test_File1.pdf	AELB	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Sebelum Tambah Seterusnya >>

Rajah 15


24. Klik tab BUKU LOG CEP.
25. Isikan maklumat buku log CEP jika berkaitan. Setelah selesai, klik tab Kembali ke KURSUS / LATIHAN YANG DIHADIRI.



The screenshot shows the 'BUKU LOG CEP' interface. At the top, there are two tabs: 'Kembali Ke KURSUS/ LATIHAN YANG DIHADIRI' and 'BUKU LOG CEP'. Below the tabs is a header for 'SENARAI BUKU LOG PROGRAM PENDIDIKAN BERTERUSAN (CEP)'. A table below shows 'Jumlah Rekod : 0' and a table with columns: 'KEMASKINI', 'Tarikh Dari', 'Tarikh Hingga', 'Lampiran Buku Log CEP', 'Jumlah Mata CEP', 'Baki CEP Terdahulu (*Sila Rujuk Kepada Slip Kelulusan Pengiktirafan Terkini)', and 'Baki CEP Ke Hadapan'. Below the table, it says 'Tiada Rekod' and there is a 'Tambah' button. Below this is a form titled 'Maklumat Buku Log Program Pendidikan Berterusan (CEP)' with fields for 'Tarikh Dari*', 'Tarikh Hingga*', 'Jumlah Mata CEP*', 'Baki CEP Terdahulu*' (with a note: '* Sila Rujuk Kepada Slip Kelulusan Pengiktirafan Terkini'), 'Baki CEP Ke Hadapan*', and 'Lampiran Buku Log CEP*' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. A 'SIMPAN' button is at the bottom right.

Rajah 16

26. Klik butang Seterusnya>>.
27. Lengkapkan maklumat Kursus Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) jika permohonan adalah melibatkan Radiografi Industri (rujuk Rajah 17).



The screenshot shows the 'Kursus Sijil Kemahiran Malaysia (Hanya Melibatkan Radiografi Industri)' form. It includes fields for 'Maklumat Pekerja Sinaran Yang Ingin Diiktiraf' (Nama Pekerja: SITI SALEHA BINTI SOFIAN SURI, No KP/Passport: [redacted]), 'Maklumat Kursus SKM' (Tarikh Mula Kursus, Tarikh Tamat Kursus, Tarikh Mula Sah Sijil, Tarikh Tamat Sah Sijil), 'Keputusan Kursus' (Amali: Lulus/Gagal, Teori: Lulus/Gagal), 'Tempat Kursus', and 'Lampiran Sijil / Pengesahan Kehadiran' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. A 'Simpan' button is at the bottom right. Below the form is a table titled 'Senarai Kursus SKM Pekerja' with columns: 'Tarikh Kursus', 'Tarikh Sah SKM', 'Keputusan Amali', 'Keputusan Teori', and 'Lampiran Sijil'. Below the table, it says 'Tiada Rekod' and there are navigation buttons: '<< Sebelum', 'Tambah', and 'Seterusnya >>'.

Rajah 17

28. Klik butang Seterusnya>>.

29. Lengkapkan maklumat pengalaman bekerja dengan sinaran (jika ada) (rujuk Rajah 18) dibawah.

Pengalaman Pekerja

Maklumat Pekerja

Nama Pekerja

No KP/ Passport

Maklumat Pengalaman Pekerja

Tarikh Dari (Format: mm/yyyy)

Tarikh Hingga (Format: mm/yyyy)

Nama Majikan

Tempat Majikan

Jenis Pengkhususan

Jawatan **Bagi PPS/Penyelia dan yang berkaitan**

PPS Penyelia Lain-Lain

Nyatakan jika Lain-lain:

Bagi Ujian Kebocoran dan Reaktor

**** Diisi bagi pengalaman berkaitan Keselamatan Sinaran (PPS/Penyelia dan yang berkaitan)**

Bidang Kerja

**** Diisi bagi pengalaman berkaitan Keselamatan Sinaran (Ujian Kebocoran)**

Bidang Kerja

**** Diisi bagi pengalaman berkaitan Keselamatan Reaktor**

Bidang Kerja

Senarai Pengalaman Pekerja

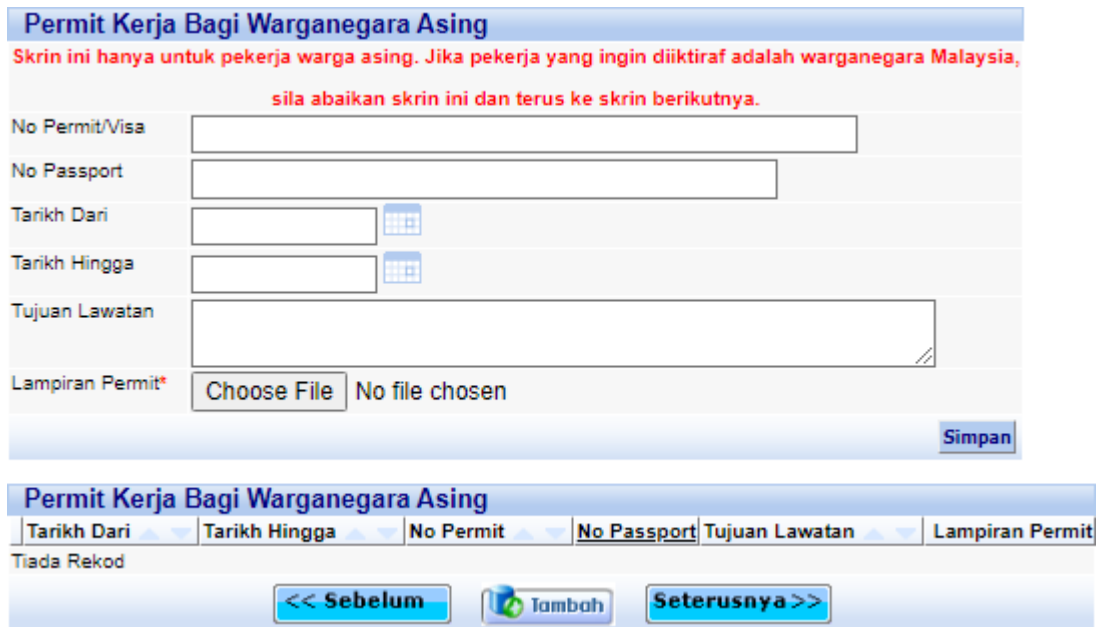
--> <--

Tarikh/Tahun Dari	Tarikh/Tahun Hingga	Nama Majikan	Jawatan	Bidang Kerja
Tiada Rekod				

Rajah 18

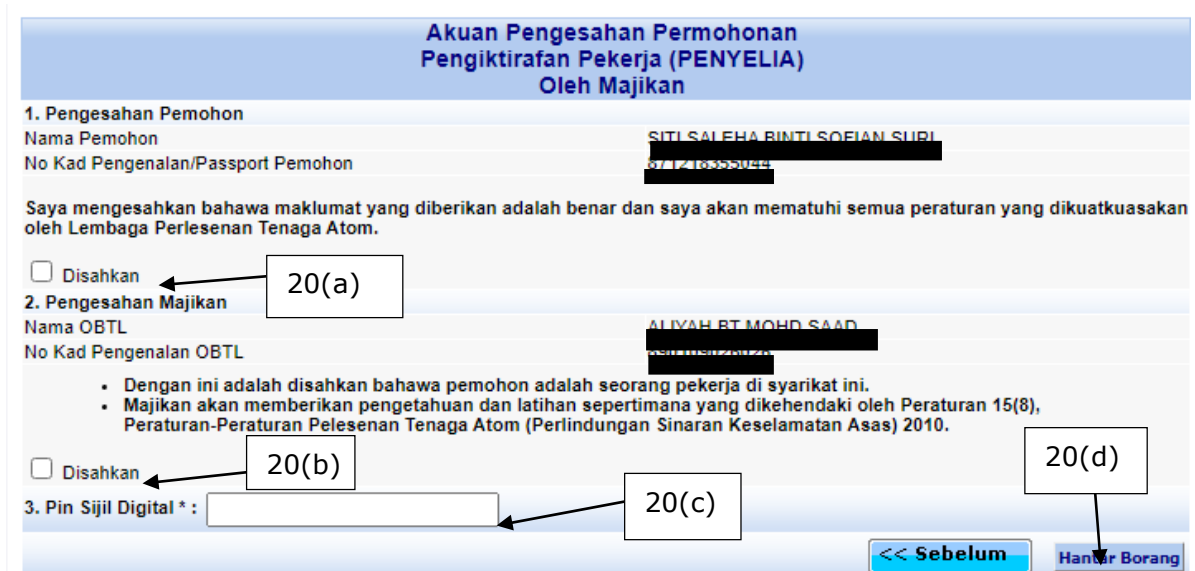
30. Setelah selesai, klik butang Seterusnya>>.

31. Lengkap maklumat permit pekerja jika pekerja terlibat adalah bukan Warganegara (rujukRajah 19).
 Jika tidak berkaitan, klik butang Seterusnya>>.



Rajah 19

32. Lengkapkan halaman Akuan Pengesahan Permohonan dengan tandakan bahagian pengesahan (20(a) dan (20(b))) (rujuk Rajah 20).
 33. Isikan maklumat Pin Sijil Digital (rujuk bahagian 20(c)).
 34. klik butang Hantar Borang (rujuk bahagian 20(d)).



Rajah 20



35. Jika ingin membuat semakan status bagi permohonan yang telah dihantar, klik tab LamanUtama → Status Permohonan → Pengiktirafan.

36. Klik tab Pengiktirafan Pekerja Sinaran. Maklumat akan dipaparkan seperti Rajah 21 dibawah:

Pengiktirafan Pekerja Sinaran
Pembaharuan Permit
Pengiktirafan PPB
Pengiktirafan RPA
Pengiktirafan RWMO

**** Penjelasan Mengenai Kategori Pengiktirafan**

I1	Perlantikan diberikan kepada pekerja sinaran yang berkhidmat dengan pemegang lesen aktiviti Kategori 1 (industri) seperti sel penyinaran
I2	Perlantikan diberikan kepada pekerja sinaran yang berkhidmat dengan pemegang lesen aktiviti Kategori 2 (industri) seperti Radiografi Industri
I3	Perlantikan diberikan kepada pekerja sinaran yang berkhidmat dengan pemegang lesen aktiviti Kategori 3, 4, 5 dan yang terlibat dengan radas penyinaran (industri) seperti tolak, NORM/TENORM, pengelangan lubang gerak dan lain-lain
P1	Perlantikan diberikan kepada pekerja sinaran yang berkhidmat dengan pemegang lesen aktiviti Kategori 1 (Perubatan) seperti radioterapi, kemudahan nuklear.
P2	Perlantikan diberikan kepada pekerja sinaran yang berkhidmat dengan pemegang lesen aktiviti Kategori 2 (Perubatan) seperti Radiografi Perubatan
P3	Perlantikan diberikan kepada pekerja sinaran yang berkhidmat dengan pemegang lesen aktiviti Kategori 3, 4, 5 dan yang terlibat dengan radas penyinaran (Perubatan) seperti perubatan nuklear

Carian Maklumat

Nama Pekerja

No KP/Passport

[Cari](#)

**Senarai Permohonan Pengiktirafan
AELB TESTING**

Bil	ID Iktiraf	Tarikh Mohon	Nama Pekerja	Jenis Pengiktirafan	Jenis Permohonan	Pegawai Proses	Status	Tarikh Lulus	Catatan Pegawai AELB	** Kategori	Tamat Sah	Maklumat Pekerja Sinaran	Maklumat Kad Pekerja (Jika Berkaitan)	Slip Kelulusan
1	59192	22/10/2012	SITI SALEHA BINTI SOFIAN SURI	PEGAWAI PERLINDUNGAN SINARAN	Baru		Diiktiraf				AELB : 31/12/2025 Sijil SKM:			

21(a)

Rajah 21

37. Untuk mencetak slip kelulusan, klik pada ikon imej di bahagian 21(a) dalam Rajah 21.