



PENGIKTIRAFAN PEKERJA (PENGENDALI PERUNDING BEBAS : PENGIKTIRAFAN BARU)

- Klik tab Permohonan → Pengiktirafan Pekerja → Pengiktirafan Baru → Penasihat Perlindungan Sinaran.

PPS/JPS/PY/
Pengendali

Pengendali Perunding
Bebas

**Penasihat Perlindungan
Sinaran**

Borang Permohonan Pengiktirafan
Tarikh Permohonan 21/06/2016
Jenis Pengiktirafan Penasihat Perlindungan Sinaran (RPA)

Seterusnya >>

1. Klik butang Seterusnya >>.

Carian Penasihat Perlindungan Sinaran (RPA)

Sila Masukkan No Kad Pengenalan/ No Passport [REDACTED]

Cari

Keputusan Carian ini adalah berdasarkan perkara - perkara berikut :

- Perlantikan RPA tersebut telah mendapat kelulusan dari pihak AELB
- Tempoh tamat sah perlantikan masih sah
- Pekerja tersebut sedang berkhidmat dengan **kurang dari 5 pemegang lesen pada masa yang sama.**

Jika tiada rekod yang dipaparkan, kemungkinan :

- Pekerja yang dicari tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan ; ATAU
- No Kad Pengenalan/Passport yang dimasukkan tidak tepat. Sila masukkan sekali lagi.

2. Masukkan no KP/Passport dan klik butang Cari.

Maklumat Penasihat Perlindungan Sinaran (RPA)

Biodata Pekerja

Nama [REDACTED]
No Kad Pengenalan / passport [REDACTED]
Warganegara [REDACTED]
Tarikh Tamat Pengiktirafan [REDACTED]

Seterusnya >>

3. Jika memenuhi syarat, paparan RPA akan dipaparkan seperti di sebelah dan klik butang Seterusnya >>.



Maklumat Permohonan Khidmat Penasihat Perlindungan Bebas (RPA)

Syarat-syarat permohonan RPA :

- Tempoh perkhidmatan tidak melebihi 5 tahun atau 60 bulan dari tarikh mula perkhidmatan atau tidak melebihi tarikh tamat sah perantikan RPA (yang mana terdahulu).
- Pihak syarikat perlu melampirkan dokumen berikut :
 1. Surat permohonan dengan mengemukakan butiran RPA yang dilantik.
 2. Surat Maklum Persetujuan dari RPA yang ingin dilantik
- Lampiran surat yang dibenarkan maksimum 2MB dan dalam format .doc, .docx, .pdf, .tif.

Nama Penasihat Perlindungan Bebas Yang Ingin Dilantik
No KP/Passport



Tarikh Mula Berkhidmat



Tarikh Tamat Berkhidmat



Surat Permohonan Pengiktirafan RPA*

Browse...

Surat Maklum Persetujuan dari RPA*

Browse...

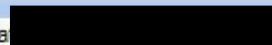
<< Sebelum

Kemaskini >>

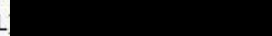
4. Isikan maklumat berkaitan dan klik butang Kemaskini. Setelah lengkap, klik butang Seterusnya>>.

Akuan Pengesahan Pemohon

Nama Syarikat



Nama Pemohon (OBTL)



No Kad Pengenalan/Passport (OBTL)



Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.

<< Sebelum

Hantar Borang >>

5. Tandakan ruangan Pengesahan dan klik butan Hantar Borang