

Permohonan Membarui Lesen

1. Halaman Utama

PERHATIAN UNTUK PEMOHON LESEN

Untuk memudahkan dan melancarkan proses permohonan, sila pastikan anda telah memenuhi perkara - perkara berikut :

- Pegawai Perlindungan Sinaran masih sah. [[SEMAK](#)]
- Mempunyai Meter Tinjau yang sah [[SEMAK](#)]
- Program Perlindungan Sinaran telah diterimapakai. [[SEMAK](#)]
- LAMPIRAN** - Setiap jenis lampiran yang perlu dimasukkan hendaklah tidak lebih daripada **2 Megabytes (MB)**
- Permohonan hanya boleh dibuat dalam tempoh kurang **30 hari** dari tarikh tamat lesen


Jika anda telah memastikan perkara - perkara tersebut, anda boleh meneruskan permohonan lesen anda.

[Permohonan Membarui Lesen](#)

Bagi anda yang telah mula mengisi permohonan lesen sebelum ini, maklumat permohonan anda telah disimpan dibahagian Draf Permohonan. Sila lihat draf permohonan anda untuk menyambung pengisian maklumat permohonan.

[Draf Permohonan Lesen](#)

2. Senarai draf permohonan lesen (permohonan terus)

- Berikut adalah senarai draf permohonan yang pernah dibuat sebelum ini dan belum dihantar.
- Untuk teruskan permohonan anda, klik pada ikon  bagi permohonan yang berkenaan
- Untuk hapuskan draf anda, sila tandakan pada kotak di ruangan hapus untuk permohonan yang hendak dihapuskan dan tekan butang HAPUS.
- Bantuan pelanggan yang dibenarkan adalah sebanyak 2 kali sahaja. Selepas tempoh 2 kali, permohonan akan diletakkan sebagai Permohonan Terus.

| Senarai Draf Permohonan Lesen | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| PILIHAN PERMOHONAN | ID Permohonan | Jenis Permohonan | Tarikh Permohonan | Kelas Lesen (Terkini) | Maklumat Tambahan (Jika Berkaitan) | Bil Bantuan Pelanggan | Hasil Senarai Semak (Jika Berkaitan) |
| BANTUAN PERMOHONAN PELANGGAN TERUS | 18188 | Membarui | 21/03/2016 | A C D E H | | | |

Klik ikon untuk terus

| Senarai Draf Permohonan Pindah Milik | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|---|------------------------------------|
| ID Permohonan | Tarikh Permohonan | Kelas Lesen (Terkini) | Kelas Lesen Yang Terlibat (Tujuan Dipindah Milik) | Maklumat Tambahan (Jika Berkaitan) |
| Tiada Rekod | | | | |

3. Senarai kelas lesen untuk tujuan membarahui

| Maklumat Syarikat / Pemohon | |
|---|---|
| Maklumat berikut akan digunakan untuk proses permohonan lesen ini. Jika terdapat perubahan, sila kemaskini di bahagian Akaun Pengguna | |
| Nama Syarikat / Pemohon | [REDACTED] |
| Alamat | [REDACTED] |
| Maklumat Orang Yang Bertanggungjawab Terhadap Permohonan | |
| Nama | [REDACTED] |
| No Kad Pengenalan / Passport | [REDACTED] |
| Jawatan | [REDACTED] |
| No Telefon | [REDACTED] |
| Email | [REDACTED] [Kemaskini Maklumat] |

| Permohonan Membarahui Lesen | |
|--|---|
| No Lesen | 2033 |
| Kelas Lesen Sekarang | A , C , D , E |
| Kelas Lesen Untuk Diperbarahui : | <input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E |
| Perincian Kelas A : | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bahan Radioaktif | |
| Aktiviti Syarikat | |
| Tujuan Operasi : | <input checked="" type="checkbox"/> Penggunaan <input checked="" type="checkbox"/> Penjualan Biasa <input type="checkbox"/> Perkhidmatan |
| Tempoh Permohonan Dipohon | |
| Julat Tempoh Lesen Yang Ingin Dimohon (Tahun) | 1 - 10 ▾ |
| Tempoh Lesen Sebenar Yang Ingin Dimohon (Tahun) | 3 ▾ |
| Seterusnya>> | |

4. Tujuan Aktiviti

| PERMOHONAN LESEN (MEMBAHARUI) | |
|--|-------------------------------------|
| Senarai Tujuan Aktiviti Lesen (Sedia Ada) | |
| Tujuan Aktiviti | Status Aktif |
| AGENSI PERKHIDMATAN PEMASANGAN RADAS | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PENYINARAN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MENGILANG | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MEMBELI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MEMPUNYAI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MENGENDALI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MENSTOR | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MENGGUNA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MEMILIKI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MENGANGKUT | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MENGIMPORT | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MENGEKSPORT | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MELAKUKAN PENYENGGARAAN (PAKAR LUAR) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Maklumat Tujuan Lesen (Sedia Ada - Jika Berkaitan) | |
| << Sebelum Seterusnya >> | |

5. Pengawasan Kakitangan

| Senarai Pengawasan Kakitangan Yang Sedia Ada | | |
|--|----------------|-------------------------|
| Jenis | Pembekal | Agensi |
| OSL | agensi nuklear | AGENSI NUKLEAR MALAYSIA |

<< Sebelum
Seterusnya >>

6. Kelas A : Bahan Radioaktif

| PERMOHONAN LESEN (MEMBAHARUI) : KELAS A | | | | | | | |
|---|----------------|------------------|-------------|------------------------------|-------------|-------------------|------------|
| Senarai Bahan Radioaktif Yang Telah Dilesen | | | | | | | |
| Unsur | Aktiviti (TBq) | Jumlah per Bekas | Model Bekas | Jumlah Dilesenkan/Berat (KG) | Jenis Punca | Tujuan Penggunaan | Kategori |
| Cobalt-60 (Co-60) | 3.70E-001 TBq | 1 | TEST2222 | 10 Unit 0 | Terkedap | TOLOK SINARAN | 3-INDUSTRI |
| Jumlah Rekod : 1 | | | | | | | |

<< Sebelum
Seterusnya >>

7. Kelas B : Bahan Nuklear (Melibatkan Aktiviti Nuklear)

| PERMOHONAN LESEN (MEMBAHARUI) : KELAS B | |
|--|--------------|
| ** Aktiviti Melibatkan Pemasangan Nuklear, Reaktor Nuklear dan Bahanapi Nuklear | |
| Senarai Bahan Nuklear Yang Telah Dilesen | |
| Unsur | Bentuk Kimia |
| Tiada Rekod | |

<< Sebelum
Seterusnya >>

8. Kelas B : Bahan Nuklear (Tidak Melibatkan Aktiviti Nuklear – Kegunaan Perisaian)

| PERMOHONAN LESEN (MEMBAHARUI) : KELAS B | |
|---|----------|
| ** Aktiviti TIDAK Melibatkan Pemasangan Nuklear, Reaktor Nuklear dan Bahanapi Nuklear (Kegunaan PERISAIAN) | |
| Senarai Bahan Nuklear Yang Telah Dilesen | |
| Unsur | Aktiviti |
| Tiada Rekod | |

<< Sebelum
Seterusnya >>

9. Kelas B : Bahan Nuklear (Tidak Melibatkan Aktiviti Nuklear – Kegunaan Selain Perisaian)

| PERMOHONAN LESEN (MEMBAHARUI) : KELAS B | |
|--|----------|
| ** Aktiviti TIDAK Melibatkan Pemasangan Nuklear, Reaktor Nuklear dan Bahanapi Nuklear (Kegunaan SELAIN PERISAIAN) | |
| Senarai Bahan Nuklear Yang Telah Dilesen | |
| Unsur | Aktiviti |
| Tiada Rekod | |

<< Sebelum
Seterusnya >>

10. Maklumat Tambahan Kelas A atau Kelas B

| Maklumat Kemudahan Penstoran dan Pelupusan Sisa | |
|--|---|
| Kemudahan Penstoran dan Pengendalian Untuk Bahan | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kemudahan makmal, kemudahan loji, termasuk yang dilengkapi dengan tudung wasap, dan lain - lain |
| <input type="checkbox"/> | Kemudahan penstoran, kontena, pemerisaaian khas (tetap atau sementara), dan lain - lain |
| <input type="checkbox"/> | Alat atau kelengkapan pemegang jauh dan lain-lain |
| <input type="checkbox"/> | Perkakas perlindungan diri, dan lain - lain |
| Pelan Lakar Kedudukan dan Lokasi <i>(Wajib Untuk Kelas A Kecuali Syarikat Penjual Tendering) *</i> | |
| Lampiran Berkaitan | 20160316154444.Tajuk 1.pdf [Muat Turun] |
| Catatan Berkaitan | <div style="border: 1px solid gray; height: 30px;"></div> |
| Penstoran / Pelupusan Sisa (Jika Berkenaan) | |
| Sifat Semulajadi Sisa Radioaktif / Nuklear | <div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div> |
| Jenis Radionuklid | <div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div> |
| Aktiviti Radionuklid | <div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div> |
| Kaedah Penstoran/Pelupusan Sisa Radioaktif / Nuklear | <div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div> |
| Jika permohonan ini adalah untuk punca terkedap, jelaskan sama ada punca terkedap tersebut akan dipulangkan kepada pembekal setelah tamat tempoh penggunaannya | |
| <div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div> | |
| << Sebelum Seterusnya >> | |

11. Kelas C : Radas Penyinaran

PERMOHONAN LESEN (MEMBAHARUI) : KELAS C

| Senarai Radas Penyinaran Yang DileSENkan | | | | | |
|--|----------|---------|---------|--------|-------------------|
| Jenis Model | Maks kVp | Maks mA | Maks kW | Jumlah | Tujuan Penggunaan |
| BALTOSPOT GFC 120/C | 10 | 9 | 8 | 0 | SINAR-X ANALISA |
| Jumlah Rekod : 1 | | | | | |

[<< Sebelum](#) [Seterusnya >>](#)

12. Maklumat Tambahan Kelas C

Maklumat Kemudahan dan Kelengkapan Yang Dipasang

Pelan susunatur terperinci yang dikemukakan hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya maklumat berikut :

- bilik : kedudukan dan dimensa ;
- dinding, siling dan lantai : bahan yang digunakan dan ketebalan ;
- tingkap, pintu dan bukaan - bukaan lain, kedudukan, saiz dan bahan yang digunakan ;
- kelengkapan : spesifikasi radas penyinaran, kedudukannya di dalam bilik dan kedudukan konsol pengendalian ; dan
- persekitaran : penggunaan ruang - ruang yang berdekatan dengan bilik termasuklah di sebelah atas dan bawah.

Pelan Susunatur Terperinci 20160316154444.Tajuk 1.pdf [Muat Turun](#)

Catatan (*jika ada)

[<< Sebelum](#) [Seterusnya >>](#)

13. Kelas D

| Maklumat Pengangkutan | |
|---|---|
| Pengangkutan Bagi | <input checked="" type="checkbox"/> Bahan Radioaktif <input type="checkbox"/> Sisa Radioaktif <input type="checkbox"/> Bahan Nuklear <input type="checkbox"/> Sisa Nuklear <input type="checkbox"/> Benda Ditetapkan <input type="checkbox"/> Lain Lain (*Jika lain-lain sila nyatakan) <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Cara Pengangkutan | <input type="checkbox"/> Laut <input checked="" type="checkbox"/> Udara <input type="checkbox"/> Jalanraya <input type="checkbox"/> Keretapi <input type="checkbox"/> Lain-lain (*Jika lain-lain sila nyatakan) <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Jika Menggunakan Syarikat Perkhidmatan Pengangkutan, Nyatakan Nama, Alamat dan No Telefon Syarikat | |
| Nama Syarikat | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Alamat Syarikat | <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> |
| Nombor Telefon Syarikat | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Penerangan Mengenai Bungkus | |
| Kategori Pembungkus | <input type="text" value="Lain-Lain"/> ▾ |
| Jika Lain-lain : Sila Nyatakan | <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> |
| Nombor Pengenaln Bungkus | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Nombor Model | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Bahan Utama Pembungkus | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Berat Pembungkus | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Dimensi dan Buatan Pembungkus | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Rekabentuk Pembungkus (secara terperinci) | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Lampiran Rekabentuk Pembungkus | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Berat Kasar | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Perihal Kandungan | |
| Kategori Bahan/ Sisa Yang Akan Diangkut | <input type="checkbox"/> Kategori 1 <input type="checkbox"/> Kategori 2 <input type="checkbox"/> Kategori 3 <input type="checkbox"/> Kategori 4 <input checked="" type="checkbox"/> Kategori 5 <input type="checkbox"/> Kategori 6 |
| Maklumat Lain Permohonan | |
| Pelan Pengangkutan | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Perakuan Kelulusan Pihak Berkuasa Kompeten | |
| Pemohon hendaklah mengemukakan segala perakuan ujian kelulusan yang dikeluarkan oleh Lembaga Perlesenan Tenaga Atom atau, jika ujian dijalankan di mana-mana negara di luar Malaysia, oleh pihak berkuasa negara tersebut dan di endors oleh Lembaga Perlesenan Tenaga Atom | |
| Lampiran Perakuan Ujian Kelulusan | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value=" << Sebelum "/> <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Seterusnya >> "/> | |

14. Kelas E : Import atau Eksport

PERMOHONAN LESEN (MEMBAHARUI) : KELAS E

| Maklumat Import atau Eksport | |
|--|--|
| Nama Negara untuk Dieksport atau Dimport | <input type="text" value="USA"/> |
| Nama Pembekal | <input type="text" value="ABC SDN BHD"/> |
| Alamat Pembekal | <input type="text" value="DDD"/> <input type="text" value="DFFEE"/> |
| Tujuan | <input type="text" value="EKSPORT BAHAN RADAS"/> |
| Tarikh Konsainan Pertama | <input type="text"/> |
| Tarikh Konsainan Terakhir | <input type="text"/> |
| Pelabuhan pemuatan | <input type="text"/> |
| Pelabuhan pemunggaan | <input type="text"/> |
| Lampiran : Program Kendalian Kecemasan | Muat Turun |
| Jika Bahan Radioaktif : | |
| Cara Pengangkutan Bahan Radioaktif | <input type="text"/> |
| Jenis Bungkus Bahan Radioaktif | <input type="text"/> |
| No Kontena Pengangkutan | <input type="text"/> |
| Jika Bahan Nuklear : | |
| Bentuk Kimia atau Fizik Bahan Nuklear | <input type="text"/> |
| Bentuk Uranium Dikayakan | <input type="text"/> |
| Peratus Berat Perkayaan | <input type="text"/> |
| Kandungan Pu-241 | <input type="text"/> |
| Kuantiti Bahan Nuklear (Gram atau Kilogram) | <input type="text"/> |
| Kandungan Uranium dan Plutonium (Gram atau Kilogram) | <input type="text"/> |
| Kandungan U-235 dalam Uranium Dikayakan (Gram atau Kilogram) | <input type="text"/> |
| Cara Pengangkutan Bahan Nuklear | <input type="text"/> |
| Jenis Bungkus Nuklear | <input type="text"/> |
| Lampiran : Jaminan kewangan yang meliputi liabiliti terhadap kerosakan nuklear (sertakan dokumen yang relevan) | Muat Turun |
| Jika Benda Ditetapkan : | |
| Maklumat Tambahan Berkaitan Benda Ditetapkan | <input type="text"/> |

15. Kelas F : Instalasi Nuklear

PERMOHONAN LESEN (MEMBAHARUI) : KELAS F

| Maklumat Instalasi Nuklear | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Instalasi Nuklear * | <input type="text"/> |
| Preliminary Safety Analysis Report * | Muat Turun |

16. Kelas G

Maklumat Menstor Sebelum Pelupusan / Melupuskan / Membubarkan

Jenis Aktiviti Menstor Sebelum Melupus

Jenis Sisa

Sisa Radioaktif

Sisa Nuklear

Sisa Benda Ditetapkan

Lain - Lain Sila Nyatakan:

Kaedah Pelupusan

Kaedah 1 : Dipindahkan ke kemudahan pelupusan

Nama Kemudahan

Alamat Kemudahan

Cara Pengangkutan

No Lesen Kemudahan

Kaedah Persetujuan di antara pemohon dengan syarikat kemudahan bagi tujuan pelupusan bahan sisa

Tempoh Persetujuan dengan syarikat kemudahan

Kaedah 2 : Di kemudahan pelupusan pemegang lesen sendiri

Lampirkan segala dokumen yang relevan bagi kelulusan tapak dan kemudahan 20180318154637. Pemantapan penggunaan dan pengurusan emel agensi kerajaan.pdf [Muat Turun](#)

Kaedah 3: Lain - Lain

Nyatakan Kaedah

Terangkan kaedah dengan terperinci

Sila sediakan perkara - perkara yang disenaraikan berikut dan hantar kepada bahagian perlesenan mengikut format yang ditetapkan (format disediakan diakhir permohonan ini)

Laporan Keputusan Analisis Permonitoran Radiologi dan Alam Sekitar

<< Sebelum
Seterusnya >>

Senarai Bahan/Sisa Yang Ada Dalam Lesen Sekarang

Jumlah Rekod: 1

| Jenis Bahan/Sisa | Bentuk Sisa |
|------------------|-------------|
| SFSFF | SFSF |

<< Sebelum
Seterusnya >>

17. Kelas H

17.1. Agensi Perunding

Agensi Perunding Perlindungan Sinaran

Laporan Daripada Setiap Lawatan Yang Telah Dilakukan Dalam Tempoh Sah Lesen

[\[Senarai Laporan Juruperunding \]](#)

<< Sebelum

Seterusnya >>

17.2. Makmal Perunding

Makmal Perunding Perlindungan Sinaran

Prosedur Perundingan

- 2 Salinan Prosedur Perundingan Yang Diterimapakai oleh AELB :

Skim Bimbingan Makmal

- Pengiktirafan Standard ISO/IEC Guide 25
- Pengiktirafan Majlis Akreditasi Malaysia (MAM)

Laporan Perundingan

- Laporan Daripada Setiap Lawatan Yang Telah Dilakukan Dalam Tempoh Sah Lesen

<< Sebelum

Seterusnya >>

17.3. Agensi Latihan

17.3.1. Perincian Maklumat Silibus dan Prosedur

Aktiviti Latihan (Bahan Radioaktif / Radas Penyinaran)

Lampiran Sukatan/Silibus Latihan (Teori) yang mengandungi :

- Kandungan topik; dan
- Peruntukan Masa

Lampiran Sukatan/Silibus Latihan (Amali) yang mengandungi :

- Kandungan topik; dan
- Peruntukan Masa

Sila Lihat Contoh Silibus

Lampiran Standard / Bahan Rujukan yang digunakan

Rancangan Latihan :

Penerangan Kaedah Latihan

Kekerapan Latihan

Sasaran Bilangan Peserta

Prosedur Pengambilan Pelatih :

- Sertakan Contoh Borang
- Pengesahan Penerimaan / Surat Tawaran Latihan
- Maklumat Latihan
- Keperluan Latihan

Sila sediakan perkara - perkara yang disenaraikan berikut dan hantar kepada bahagian perlesenan mengikut format yang ditetapkan. (format disediakan diakhir permohonan ini)

- Nota / Edaran Syarahan
- Contoh Soalan Kuiz / Peperiksaan bersama skema jawapan

<< Sebelum

Seterusnya >>

17.3.2. Senarai Rekod Latihan sedia ada

| Senarai Rekod Latihan Sedia Ada | | | | | | |
|--|----------------|---------------|---|------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Idrekod | Tempat Latihan | Tajuk Latihan | Tarikh Latihan | Contoh Lampiran | | |
| | | | | Borang Kehadiran | Borang Penilaian Latihan Oleh Peserta | Sijil Kehadiran Peserta |
| Tiada Rekod | | | | | | |
| <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" << Sebelum "/> | | | <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" Seterusnya >> "/> | | | |

17.4. Perkhidmatan Ujian kebocoran

17.4.1. Maklumat Umum

| Perkhidmatan Ujian Kebocoran : Manual Kerja Ujian Kebocoran | |
|--|---|
| Skop Manual | 20160316154847.Pemantapan penggunaan dan pengurusan emel agensi kerajaan.pdf Muat Turun |
| Kaedah Ujian Kebocoran | 20160316154847.pdfurl-guide.pdf Muat Turun |
| Peralatan | |
| Kemudahan | |
| Sistem Pembilang/Pengiraan Aktiviti | |
| <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" << Sebelum "/> <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" Seterusnya >> "/> | |

17.4.2. Perincian Maklumat Khidmat Kebocoran

| Senarai Bahan Radioaktif Yang Telah Dilesen Untuk Perkhidmatan Kebocoran | | | |
|--|----------|---|--------------|
| Unsur | Aktiviti | Tujuan Penggunaan | Status Aktif |
| Tiada Rekod | | | |
| <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" << Sebelum "/> | | <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" Seterusnya >> "/> | |

17.5. Penyenggaraan

17.5.1. Maklumat Umum

| Penyenggaraan : Peralatan Sinaran |
|--|
| Senarai kemudahan dan peralatan penyenggaraan yang akan digunakan dalam kerja-kerja penyenggaraan. Contoh format laporan penyenggaraan yang akan disediakan berkaitan kerja-kerja penyenggaraan yang akan dilakukan terhadap radas penyinaran berkaitan. |
| Prosedur kerja, manual atau metodologi bagi kerja-kerja penyenggaraan radas penyinaran berkaitan |
| <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" << Sebelum "/> <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" Seterusnya >> "/> |

17.5.2. Perincian Khidmat Senggara Radas

| Penyenggaraan : Senarai Radas Penyinaran Yang Telah Dilesen Untuk Khidmat Senggara | | | | |
|--|----|---|----|-------------------|
| Jenis Model | kV | mA | kW | Tujuan Penggunaan |
| Tiada Rekod | | | | |
| <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" << Sebelum "/> | | <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" Seterusnya >> "/> | | |

17.5.3. Perincian Khidmat Senggara Bekas

| Penyenggaraan : Senarai Pembungkus / Bekas Punca untuk Khidmat Senggaraan | |
|---|-----------------|
| Kategori Pembungkus | Model Bekas ▲ ▼ |
| Tiada Rekod | |
| << Sebelum | Seterusnya >> |

17.6. Perkhidmatan Pemonitoran Radiologi Bagi Aktiviti Melibatkan TENORM

| Perkhidmatan Pemonitoran Radiologi Aktiviti Melibatkan Tenorm | |
|---|---------------|
| E. Maklumat Teknikal Lain Yang Diperlukan : | |
| <ul style="list-style-type: none">• Berikan nama, jenama dan nombor model alat yang akan digunakan bagi persampelan sampel-sampel untuk parameter-parameter yang berkaitan dengan perkhidmatan perundingan yang akan diberikan• Berikan nama, jenama dan nombor model alat yang akan digunakan bagi pengiraan/pengukuran sampel-sampel untuk parameter-parameter yang berkaitan dengan perkhidmatan perundingan yang akan diberikan• Kemukakan dokumen/prosedur program jaminan mutu dan kawalan mutu untuk setiap persampelan dan pengukuran yang akan dilakukan berkaitan dengan perkhidmatan perundingan yang akan diberikan :• Surat Persetujuan daripada makmal analisa yang diiktiraf menyatakan persetujuan untuk memberi perkhidmatan analisa sampel : | |
| << Sebelum | Seterusnya >> |

17.7. Pusat Peperiksaan

| Pusat Peperiksaan | |
|--|--------------------------|
| Maklumat Agensi Latihan (jika berkaitan) | |
| Nama Agensi | <input type="text"/> |
| Alamat Agensi | <input type="text"/> |
| No Telefon Pejabat | <input type="text"/> |
| No Telefon Bimbit | <input type="text"/> |
| No Faks | <input type="text"/> |
| Nama Pengurus Latihan | <input type="text"/> |
| Bidang Latihan Utama Agensi | <input type="text"/> |
| Maklumat Pusat Peperiksaan | |
| Nama Pusat Peperiksaan * | <input type="text"/> |
| Alamat Pusat Peperiksaan * | <input type="text"/> |
| No Telefon Pejabat * | <input type="text"/> |
| No Telefon Bimbit * | <input type="text"/> |
| No Faks * | <input type="text"/> |
| Nama Pengurus Peperiksaan * | <input type="text"/> |
| Jenis Bidang Peperiksaan Dipohon | |
| Radiografi Industri | <input type="checkbox"/> |
| Tolokan Nuklear | <input type="checkbox"/> |
| Penyelidikan dan Pengajaran | <input type="checkbox"/> |
| NORM / TENORM | <input type="checkbox"/> |
| Penjualan | <input type="checkbox"/> |
| Pemprosesan Menggunakan Sinaran | <input type="checkbox"/> |
| Radioterapi | <input type="checkbox"/> |
| Perubatan Nuklear | <input type="checkbox"/> |
| Radiografi Perubatan | <input type="checkbox"/> |
| Kemudahan Nuklear | <input type="checkbox"/> |
| Pegawai Perlindungan Sinaran | <input type="checkbox"/> |
| Ujian Kebocoran | <input type="checkbox"/> |
| <input style="background-color: #4F81BD; color: white; border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value=" << Sebelum "/> <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Seterusnya >> "/> | |

17.8. Pengilangan Radas Penyinaran

| Pengilangan Radas Penyinaran |
|---|
| Peralatan Pengilangan |
| <ul style="list-style-type: none"> Senarai Kemudahan dan Peralatan Pengilangan (pemasangan dan pengujian) yang dimiliki yang akan digunakan dalam kerja-kerja pengilangan Prosedur Kerja, Manual atau Metodologi bagi kerja-kerja pengilangan radas penyinaran berkaitan Contoh format laporan pengilangan yang akan disediakan berkaitan kerja-kerja pengilangan yang dilakukan terhadap radas penyinaran berkaitan |
| <input style="background-color: #4F81BD; color: white; border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value=" << Sebelum "/> <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Seterusnya >> "/> |

17.9. Pengilangan Bahan Radioaktif

Pengilangan Bahan Radioaktif

Peralatan Pengilangan

- Senarai Kemudahan dan Peralatan Pengilangan (pemasangan dan pengujian) yang dimiliki yang akan digunakan dalam kerja-kerja pengilangan
- Prosedur Kerja, Manual atau Metodologi bagi kerja-kerja pengilangan bahan radioaktif berkaitan
- Contoh format laporan pengilangan yang akan disediakan berkaitan kerja-kerja pengilangan yang dilakukan terhadap bahan radioaktif berkaitan

<< Sebelum Seterusnya >>

17.10. Perkhidmatan Makmal Perunding Bagi Aktiviti Mineral dan Sumber Alam Radioaktif Semulajadi

Nota : Perkara berikut dikecualikan jika sudah memiliki Lesen Kelas H - Perkhidmatan Makmal Perunding Bagi Aktiviti Mineral dan Sumber Alam Radioaktif Semulajadi

Perkhidmatan Makmal Perunding Bagi Aktiviti Mineral dan Sumber Alam Radioaktif Semulajadi

F. Maklumat Teknikal

- Berikan nama, jenama dan nombor model alat yang akan digunakan bagi persampelan sampel-sampel untuk parameter-parameter yang berkaitan dengan perkhidmatan perundingan yang akan diberikan
- Berikan nama, jenama dan nombor model alat yang akan digunakan bagi pengiraan / pengukuran sampel-sampel untuk parameter-parameter yang berkaitan dengan perkhidmatan perundingan yang akan diberikan
- Kemukakan prosedur program jaminan mutu dan kawalan mutu untuk setiap persampelan dan pengukuran yang akan dilakukan berkaitan dengan perkhidmatan perundingan yang akan diberikan

G. Standard ISO/IEC Guide 17025 (General Requirement for the Competence of Calibration and Testing Laboratories)

- Kemukakan salinan sijil pengiktirafan Sijil Akreditasi Makmal Malaysia (SAMM) yang berdasarkan ISO/IEC 17025 daripada Jabatan Standard Malaysia yang masih sah tempoh

H. Lain - Lain

- Jika pemohon tidak mempunyai Juruperunding atau Makmal Analisis Sampel, surat perjanjian di antara syarikat pemohon dengan Juruperunding/Makmal yang telah diiktiraf oleh Lembaga, terutamanya maklumat berkaitan tempoh perjanjian, perkhidmatan yang diberikan, tanggungan (liability) oleh Juruperunding dan syarikat pemohon/tanggungan(liability) oleh syarikat pemohon dan syarikat makmal yang diiktiraf.

<< Sebelum Seterusnya >>

17.11. Perkhidmatan Memproses Sisa Enapcemar dan Skala Minyak

Nota : Perkara bertanda (***) adalah perlu dihantar

Perkhidmatan Memproses Sisa Enapcemar dan Skala Minyak

Jika terdapat perubahan terhadap dokumen terdahulu, sila hantar dokumen berikut mana yang berkenaan kepada bahagian perlesenan mengikut format yang ditetapkan (format disediakan diakhir permohonan ini)

Maklumat Teknikal

- Penilaian Kesan Radiologi (RIA) ke atas pekerja, orang awam dan alam sekitar. RIA sekiranya melakukan aktiviti pelupusan
- Program pemantauan radiologi dan alam sekitar pra kendalian dan semasa kendalian
- Laporan keputusan pemantauan radiologi dan alam sekitar pra kendalian dan semasa kendalian
- Syarikat dan makmal perunding yang diiktiraf untuk melakukan pemantauan dan penilaian dos
- Program Pengawasan Personel dan Kawasan
- Perihal rawatan efluen
- Perihal kemudahan penstoran
- Perihal pemasangan dan aktiviti syarikat yang akan dijalankan
- Sistem atau metodologi mengenai pemprosesan yang dijalankan
- Laporan Analisa Keseimbangan (Safety Analysis Report, SAS) (***)
- Laporan Analisa Keseimbangan bahan mineral radioaktif (***)
- Laporan Plan Pengurusan Sisa (Waste management Plan)

<< Sebelum Seterusnya >>



17.12. Kelas H Lain-Lain

PERMOHONAN LESEN (MEMBAHARUI) : KELAS H (LAIN-LAIN)

Kelas H : Agensi Pemasangan Radas Penyinaran - Model Radas Yang Telah Dilesenkan Untuk Pemasangan

| Radas | Kv | Ma | Kw | Tujuan | Nama Pengendali Senggaraan |
|------------|----|----|----|--------|----------------------------|
| No records | | | | | |

Perkhidmatan Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar

F. Maklumat Teknikal Lain Yang Diperlukan :

- Lampirkan senarai nama, jenama dan nombor model alat yang akan digunakan bagi aktiviti nyahcemaran peralatan yang tercemar dan yang berkaitan dengan perkhidmatan perundingan yang akan diberikan.
- Lampirkan standard prosedur nyahcemaran peralatan yang tercemar dan sebarang prosedur yang berkaitan dengan perkhidmatan perunding yang akan diberikan.
- Nyatakan lokasi penstoran sebelum pelupusan sisa radioaktif yang terhasil semasa proses nyahcemaran peralatan yang tercemar :

- Lampirkan dokumen yang menunjukkan kaedah dan lokasi pelupusan sisa radioaktif yang terhasil semasa proses nyahcemaran peralatan yang tercemar.

Senarai Kelas H : Lain-Lain Yang Telah Dilesenkan

| Nama Pengkhususan ▲ ▼ | Dokumen | | |
|--|-----------|---------|----------|
| Agensi Perkhidmatan Makmal Analisa TLD | | Catatan | Lampiran |
| | Dokumen 1 | | |
| | Dokumen 2 | | |
| | Dokumen 3 | | |
| | Dokumen 4 | | |
| | Dokumen 5 | | |
| Agensi Perkhidmatan Pemasangan Radas Penyinaran | | Catatan | Lampiran |
| | Dokumen 1 | | |
| | Dokumen 2 | | |
| | Dokumen 3 | | |
| | Dokumen 4 | | |
| | Dokumen 5 | | |
| Perkhidmatan Nyahcemaran Peralatan Yang Tercemar | | Catatan | Lampiran |
| | Dokumen 1 | | |
| | Dokumen 2 | | |
| | Dokumen 3 | | |
| | Dokumen 4 | | |
| | Dokumen 5 | | |

<< **Sebelum** **Seterusnya** >>

18. Maklumat Tambahan

| Dokumen Program dan Pelan Yang Diterimapakai | |
|--|---|
| 1. Program Perlindungan Sinaran | Tarikh Terimapakai : 21/03/2016 Lampiran Dokumen : 20160321150129.Tajuk 1.pdf [Muat Turun] |
| 2. Pelan Kecemasan | Tarikh Terimapakai : 21/03/2016 Lampiran Dokumen : 20160321150145.Pemantapan penggunaan dan pengurusan emel agensi kerajaan.pdf [Muat Turun] |
| 3. Pelan Sekuriti | Tiada Program Yang Diterimapakai |

- Sila **pastikan dokumen Program Perlindungan Sinaran, Pelan Kecemasan dan Pelan Sekuriti (Sekiranya Berkaitan)**, dihantar **secara online dan telah disahkan**.
- Jika ianya bagi tujuan membarahui lesen dan tiada lagi rekod program/pelan yang diterimapakai didalam sistem eLesen, pihak syarikat boleh mengemaskini dokumen terlibat di bahagian bawah (klik pautan berkaitan). Permohonan membarahui ini akan disimpan ke dalam draf.
 - Program Perlindungan Sinaran [[Klik Di Sini](#)] atau klik tab **Permohonan --> Program Perlindungan Sinaran**
 - Pelan Kecemasan [[Klik Di Sini](#)] atau klik tab **Permohonan --> Pelan Kecemasan**
 - Pelan Sekuriti [[Klik Di Sini](#)] atau klik tab **Permohonan --> Pelan Sekuriti**

Status Dokumen Program Perlindungan Sinaran, Pelan Kecemasan dan Pelan Sekuriti

Sila tandakan pilihan YA atau TIDAK atau TIDAK BERKAITAN (bagi pelan kecemasan dan pelan sekuriti) bagi setiap dokumen pada ruang di bawah:-

- Program Perlindungan Sinaran telah diterimapakai mengikut LEM/TEK/45 Sem.2 bertarikh 19 Mei 2020.
 YA TIDAK
- Pelan Kecemasan (jika berkaitan) telah diterimapakai mengikut LEM/TEK/66 Pin.2 bertarikh 23 Mei 2016.
 YA TIDAK TIDAK BERKAITAN
- Pelan Sekuriti (jika berkaitan) telah diterimapakai mengikut panduan LEM/TEK/62 Sem.2 bertarikh 29 Oktober 2019
 YA TIDAK TIDAK BERKAITAN

Kemaskini

[<< Sebelum](#)

Sila pastikan status dokumen program dan pelan telah diisi

19. Maklumat Pekerja Sinaran

| Senarai Pekerja Sinaran AELB TESTING | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|---------------------|---|---|
| Nama Pekerja | No Kad Pengenalan | Jenis Pengiktirafan | Jawatan | Maklumat Tambahan |
| SITI SALEHA BINTI SOFIAN SURI | 81121633364 | | | |
| | | | Pegawai Perlindungan Sinaran | Tarikh Tamat Sah: 31/12/2016, Status Iktiraf: Diiktiraf |
| | | | Pengendali - Pengendali Ujian Kebocoran | Status Iktiraf: Diiktiraf |

[<< Sebelum](#) [Seterusnya >>](#)

20. Fee Proses
20.1. Invois

LAMPIRAN A

JABATAN TENAGAATOM
 KEMENTERIAN SAINS, TEKNOLOGI DAN INOVASI

KADAR BAYARAN FEE PROSES

Bayaran Kepada :
KETUA PENGARAH JABATAN TENAGA ATOM

LESEN BARU
 MEMBAHARUI LESEN
 MEMINDA LESEN

NO. RUJUKAN : [REDACTED]
 NAMA SYARIKAT : [REDACTED]
 NO LESEN : [REDACTED]
 TARIKH TAMAT LESEN : [REDACTED]

| KELAS LESEN | JUMLAH FEE PROSES (RM) |
|---|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kelas A - Bahan Radioaktif - Pengguna | 15.00 |
| <input type="checkbox"/> Kelas A - Bahan Radioaktif - Penjual | 0.00 |
| <input type="checkbox"/> Kelas B - Bahan Nuklear - Pengguna | 0.00 |
| <input type="checkbox"/> Kelas B - Bahan Nuklear - Penjual | 0.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kelas C - Radas Penyinaran - Pengguna | 15.00 |
| <input type="checkbox"/> Kelas C - Radas Penyinaran - Penjual | 0.00 |
| <input type="checkbox"/> Kelas C - Radas Penyinaran - Pengilangan | 0.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kelas D - Pengangkutan | 15.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kelas E - Import / Eksport | 15.00 |
| <input type="checkbox"/> Kelas G - Penstoran / Pelupusan | 0.00 |
| JUMLAH FEE PROSES / PERMOHONAN | 60.00 |

Maklumat Pembayaran Yuran Proses

- HANYA SALINAN RESIT RASMI YANG DIKELUARKAN OLEH **JABATAN TENAGA ATOM, MAYBANK2U DAN CIMB CLICKS** SAHAJA DITERIMA OLEH PIHAK JTA
- Pihak syarikat **digalakkan untuk membuat pembayaran secara online** (MAYBANK2U/CIMB CLICKS) bagi mempercepatkan proses permohonan.

Catatan Pegawai (Jika Berkaitan)

| | |
|----------------------------|---|
| Jumlah Yang Perlu Dibayar | RM 60.00 |
| Cara Pembayaran * | <input type="text" value="Tunai"/> |
| Nama Bank (Jika Berkaitan) | <input type="text" value="Maybank2u"/> |
| | Jika tiada dalam senarai, sila nyatakan nama bank : <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| No Rujukan Pembayaran * | <input type="text" value="Test"/> [Panduan No Rujukan] |
| Tarikh Pembayaran * | <input type="text" value="07/02/2020"/> |
| Salinan Resit Pembayaran * | Surat Klinik Perlesenan Februari 2020.pdf 712297 <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen [Muat Turun] |
| Pengesahan Pembayaran | Sudah Membuat Pembayaran : <input checked="" type="checkbox"/> |

20.2. Panduan no rujukan:

• Contoh Resit Rasmi Kerajaan



No.
rujukan

• Contoh Slip Transaksi Online Maybank2u



No.
rujukan

• Contoh Slip Transaksi Online CIMB

Thank you for using the FPX service.
We are pleased to inform you that the following online payment via FPX is **successful**:

FPX Transaction ID : 1601061916100885
Date & Time : 06-Jan-2016 07:17:19 PM
Seller Name : CIMB BANK BERHAD
Merchant Order No. : BP1452079028335011
Seller Order No. : BP1452079028335011
Buyer Bank : PUBLIC BANK BERHAD
Debit Status : 00
Credit Status : 00

No.
rujukan

21. Akaun Pengesahan

Nota :

- **Jika anda belum pasti untuk menghantar borang ini, sila kosongkan kotak pengesahan dan anda masih boleh mengemaskini borang ini sehingga lengkap.**
- **Permohonan akan dihantar kepada pihak AELB hanya setelah pemohon menandakan kotak pengesahan (✓).**
- [Lihat Maklumat Permohonan Anda Di Sini](#)

[Kemaskini Pengawasan Kakitangan](#)

Akaun Penghantaran Borang Permohonan

Nama Syarikat
Nama Pemohon (OBTL)
No Kad Pengenalan Pemohon (OBTL)

Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.

Pin Sijil Digital * :

<< **Sebelum** Hantar Borang

22. Pembayaran Fee Lesen (Selepas permohonan diluluskan)

22.1. Senarai fee lesen yang perlu dibayar

- Klik pada tab Permohonan → Yuran Permohonan
- Klik pada ikon imej FEE LESEN.



The screenshot shows the 'Permohonan' tab selected in the top navigation bar. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Yuran Permohonan' highlighted. The main content area displays a table titled 'KEMASKINI YURAN PERMOHONAN LESEN'. The table has columns for 'Version 1', 'Version 2' (subdivided into 'FEE PROSES' and 'FEE LESEN'), and a row for 'PERMOHONAN LESEN / PINDAH MILIK'. An arrow points to the 'FEE LESEN' icon in the 'Version 2' column, with a callout box that says 'Klik untuk kemaskini Fee Lesen'.

| | Version 1 | Version 2 | |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|
| | | FEE PROSES | FEE LESEN |
| • PERMOHONAN LESEN / PINDAH MILIK | | 0 | 1 |

- Klik pada pautan [Kemaskini Pembayaran]



The screenshot shows the 'Carian Maklumat' search interface with a dropdown for 'Jenis Permohonan' and a 'Cari' button. Below it is a table titled 'Senarai Fee Lesen yang perlu dibayar'. A callout box points to the '[Kemaskini Pembayaran]' link in the first row of the table, with the text 'Klik Kemaskini Pembayaran untuk muat naik resit dan maklumat pembayaran'.

| | ID Permohonan | Jenis Permohonan ▲ ▼ | Jumlah Fee Lesen (RM) | Status ▲ ▼ | Catatan Pegawai (Jika Berkaitan) |
|--|---------------|----------------------|-----------------------|-------------|----------------------------------|
| [Kemaskini Pembayaran] | 21125 | Lesen | 980.00 | Belum Bayar | |

